



HEILIGHART
ALGEMEEN ZIEKENHUIS LIER

WELKOM

Introductiebundel
Afdeling Verloskamer
Studenten vroedkunde

SCHOOLJAAR 2024-2025

1. INHOUD

1. Inhoud	2
2. Welkom	3
3. Algemene informatie	4
3.1 Gegevens van het ziekenhuis	4
3.2 Bereikbaarheid	7
3.3 Parkeren	7
3.4 Maaltijden	7
3.5 Werkkledij	8
3.6 Kleedkamers	8
3.7 Stageregeling	8
3.8 Praktische afspraken i.v.m. de eerste stagedag	8
3.9 ICT-toegangen	9
3.10 Bij wie kan je terecht als student?	9
4. De afdeling	10
4.1 Voorstelling van de afdeling	10
4.2 Voorstelling van het team	10
4.3 Patiëntenprofiel	11
4.4 Meest voorkomende verpleegactiviteit	11
4.5 Werking van de afdeling	12
4.6 Overlegstructuren	12
4.7 Wat verwachten wij van studenten?	13
4.8 Slot	14
5. Notities	15

2. WELKOM

Stage is in de opleiding verpleegkunde/zorgkunde een belangrijke schakel.

Het is een onderdeel van het leerproces en stelt je in staat de nodige beroepskennis en beroepsvaardigheden op te doen.

We heten je dan ook **van harte welkom** in ons ziekenhuis en hopen dat de stage aangenaam en vooral zeer leerrijk mag verlopen.

In deze brochure vind je alle noodzakelijke informatie over je stage in het Heilig-Hartziekenhuis.

In het eerste deel wordt algemene informatie meegedeeld.

In het tweede deel wordt de afdeling waar je stage loopt apart belicht zodat je je een beter beeld kan vormen van wat je kan verwachten.

Een goede voorbereiding verzekert een vlot verloop van de stage!

We wensen je een succesvolle stage toe!



3. ALGEMENE INFORMATIE

3.1 Gegevens van het ziekenhuis

Heilig-Hartziekenhuis

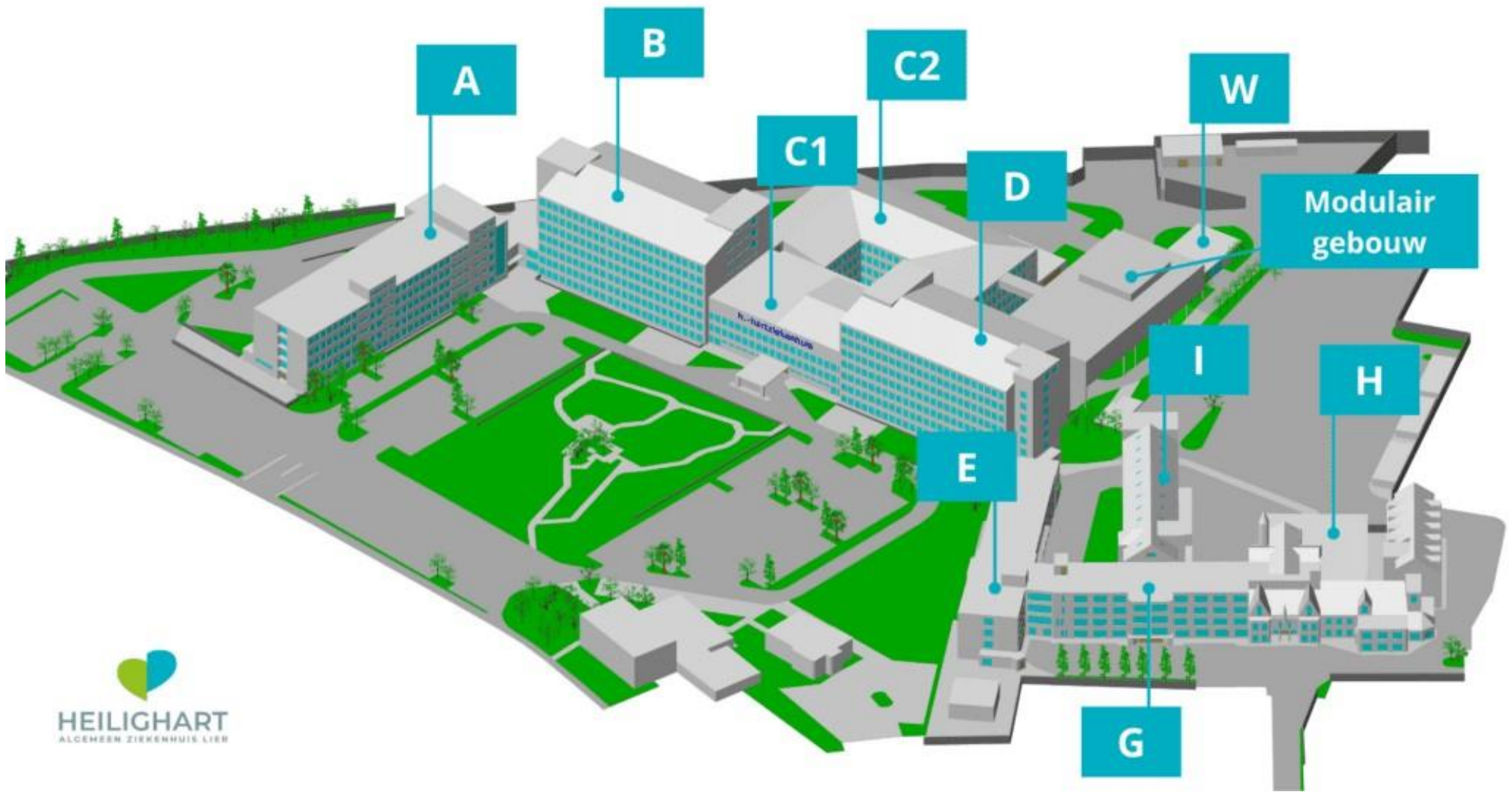
Mechelsestraat 24

2500 Lier

☎ 03/491 23 45

Website: www.heilighartlier.be

Het Heilig-Hartziekenhuis bestaat uit 451 erkende bedden. Zo is ons ziekenhuis opgedeeld in meerdere afdelingen: ITE, spoed, heelkunde, geneeskunde, pediatrie, couveuse, materniteit, verloskamer, geriatrie, revalidatie, chronische revalidatie, sp palliatieve zorg, neuropsychiatrie, psychiatrie en pijnkliniek.



Blok A

- 4. Geriatrie 4 (via lift D)
- 3. Palliatieve zorgen (via lift D), Dagtherapie Psychelieer , Geriatrisch dagziekenhuis (route 135)
 - 2. Sp. Chronische aandoeningen (via lift D)
 - 1. Sp. Locomotorische aandoeningen (via lift D)
- 0. Revalier (kinesitherapie, revalidatie), Pijnkliniek Algolier, Kinesitherapie, Revalidatie (routes 105 & 96)
 - 1. Medisch archief

Blok B

- 6. Geriatrie 6 (via lift B)
- 5. Geriatrie 5 (via lift B)
- 4. Inwendige geneeskunde 4: Gastro-enterologie & Reumatologie, Neurologie, Oncologie (via lift B)
 - 3. Inwendige geneeskunde 3: Pneumologie & Nefrologie, Cardiologie, Endocrinologie (via lift B)
- 2. Centraal patiëntenvervoer (route 47) & Anatomie – Pathologie (route 44)
 - 1. PAAZ (route 35)
- 0. Cafeteria, Dialyse (route 91)
 - 1. Keuken (route 25)

Blok C1

- 3. Apotheek (route 189)
- 2. Endoscopie (route 170)
- 1. Hemodialyse (route 34) & Nucleaire geneeskunde (route 169)
- 0. Onthaal & Administratie
 - 1. CSA

Blok C2

- 2. Operatiekwartier
- 1. Radiologie (medische beeldvorming – route 33) & Labo (route 168)
 - 0. Polikliniek
 - 1. Spoedgevallen

Blok D

- 6. Heelkunde 6 (via lift F)
- 5. Medisch & Oncologisch dagcentrum (via lift F)
- 4. Heelkunde 4 (via lift F)
- 3. Shortstay 3 (via lift F)
- 2. Chirurgisch dagziekenhuis (route 170)
 - 1. Chirurgisch dagziekenhuis (tijdelijk)
- 0. Administratie, sociale dienst, ombudsdienst, stille ruimte
 - 1. Centraal magazijn (route 153)

Modulair gebouw

- 2. Operatiekwartier (route 171)
- 1. Intensieve zorgen (ITE – route 161)

Blok E

- 3. Raadpleging kindergeneeskunde (route 264)
- 2. Vergaderzalen (route 256)
 - 1. Administratie, ICT
- 0. Administratie, directie, HR dienst (route 244)

Blok G

- 3. Pediatrie & slaaplabo (via lift H)
- 2. Neonatale zorg (route 281)
- 1. Materniteit & Fertiliteitsraadpleging (route 253)
 - 0. Administratie / Bedrijfsarts / Wachtzaal preoperatieve raadpleging (route 265) / Bouwteam

Blok H

- 1. Personeelsrefter
- 0. Vestiaire
- 1. Magazijn

Blok I

- 4. Administratie
- 3. Pediatrie (via lift H)
- 2. Verloskwartier (route 280)
 - 1. Materniteit (via lift H)
- 0. Kinderkribbe “De Pallieterkes” (route 269)
 - 1. Archief

Blok W

- 0. TD – Bouw (route 154)
- 1. TD – Administratie / Mechanica / Elektriciteit

3.2 Bereikbaarheid

Adres: HeiligHartziekenhuis - Mechelsestraat 24 – 2500 Lier

- Via hoofdingang Mechelsestraat
- Via Kolveniersvest (met badge)
- Via Rolwagenstraat (met badge)
- Via de zij-ingang van blok E via de bezoekersparking (met badge)
- Via de fietsenstalling tussen blok I en blok H (met badge)

Met het openbaar vervoer?

- Het treinstation van Lier ligt op wandelafstand van het ziekenhuis (info: www.belgiantrain.be);
- Er zijn ook verschillende bushaltes op wandelafstand (Kolveniersvest en Antwerpsestraat, info: www.delijn.be);

Met de fiets?

Indien je met de fiets komt, dan kan je jouw fiets parkeren in één van de fietsenstallingen die je eveneens kan terugvinden op de personeelsparking. Opnieuw heb je hiervoor jouw badge nodig om de poort van de fietsenstalling te openen.

- Ingang: Kolveniersvest nr. 20 of einde rolwagenstraat

3.3 Parkeren

- Gratis parkeren kan:
 - op de parking van het cultureel centrum “De Mol”
 - op de Anton Bergmanlaan
 - op de parking van de Carrefour (aan de ring)
- Op de bezoekersparking van het ziekenhuis is het betalend parkeren. De parking is enkel voor onze patiënten en bezoekers.
- Er kan een parkeerkaart voor de ondergrondse parking Dungelhoeff in de onmiddellijke nabijheid van het ziekenhuis verkregen worden. Deze kaart kan je aanvragen via stage@heilighartlier.be. Op het einde van je stage lever je de parkeerkaart terug in op HR. Het gebruik van de parkeerkaart is gratis. Er worden enkel kosten aangerekend indien de parkeerkaart niet wordt teruggegeven na beëindiging van de stage.

3.4 Maaltijden

Maaltijd nemen kan :

- Op de afdeling samen met de verpleegkundigen → koffie, thee en water zijn voorzien
- In de personeelsrefter, **route 297** 1^{ste} verdiep → koffie, thee en water zijn voorzien
- In de cafetaria in de centrale hal: uitgebreid aanbod aan belegde broodjes, verse salades, warme maaltijden en snacks, gebak en dranken. Eigen lunchpakket mag.
- Indien de student in de cafetaria van de school wenst te eten, dient hij/zij zich eerst om te kleden

3.5 Werkkledij

- Tijdens de stage is een dienstuniform verplicht.
- Uniformen worden **via de school** aangeschaft.
- Studenten die op het OK, spoed of intensieve zorgen stage lopen en studenten met een contractstage krijgen van het ziekenhuis een uniform.
- Gesloten geluiddempend schoeisel: zelf te voorzien
- Correcte persoonlijke hygiëne:
 - lange haren zijn samengebonden
 - kort geknipte, propere nagels, geen nagellak, geen gelnagels
 - geen ringen, polshorloges of andere sieraden aan polsen en voorarmen
- Verplaatsing naar het ziekenhuis en naar huis gebeurt steeds in dagkledij. Het is niet toegelaten om met het uniform het ziekenhuis te verlaten, ook niet naar het studentenhuis.

3.6 Kleedkamers

De kleedkamers bevinden zich op het gelijkvloers:

1 Vrouwen: **route 297**

2 Mannen: **route 299**

Lockers worden voorzien door het ziekenhuis. Alle studenten brengen zelf een **hangslot** mee.

Het ziekenhuis vraagt om **zorg** te dragen voor de lockers. Dit houdt in dat je op het einde van de stage de locker volledig leeg maakt en proper achter laat. Is je locker ten laatste 2 weken na het beëindigen van de stage nog steeds op slot dan zij we genoodzaakt de locker open te breken.

3.7 Stageregeling

De **stageregeling** gebeurt **door de school** d.w.z. dat de school zorgt voor de toewijzing van een afdeling.

De uurregeling wordt echter opgemaakt door de **hoofdverpleegkundige**. Wijzigingen in uren worden besproken met de hoofdverpleegkundige en met de stagebegeleiding.

Iedere afwezigheid wegens ziekte of een andere reden dient tijdig gemeld te worden **zowel aan de school, aan de stagebegeleiding als aan de afdeling**.

Vooraleer je start met de stage is het aangewezen dat je contact opneemt met de hoofdverpleegkundige (via mail, telefoon,...) om je voor te stellen en je uurregeling te ontvangen.

Contactgegevens van de afdeling vind je in het afdelingsspecifieke deel van deze bundel (hoofdstuk 4).

3.8 Praktische afspraken i.v.m. de eerste stagedag

Om je goed voor te bereiden op de stage wordt er van je verwacht dat je de introductiebundel van de stageafdeling vóór de eerste stagedag zorgvuldig hebt doorgenomen.

Studenten die **voor de eerste maal stage** lopen in ons ziekenhuis worden opgevangen door de begeleidingsverpleegkundige(n), Myriam Van Mensel en/of Ann Vanderhulst.

De eerste stagedag verwachten zij alle **nieuwe** studenten om **8u30** in de centrale hal in het ziekenhuis. De studenten mogen wachten aan/in de wachtplaats van de externe begeleiders voor het dagziekenhuis. Bij het binnenkomen van het ziekenhuis bevindt deze zich aan de linkerkant, naast de cafetaria.

Hierna begeleiden Myriam en /of Ann je naar de personeelsdienst voor het afhalen van je persoonlijke badge en vervolgens naar de kleedkamers waar je je dienstuniform kan aantrekken. Aansluitend is er een korte rondleiding doorheen het ziekenhuis, waarna je wordt begeleid naar je stageafdeling.

Deelname aan het onthaalmoment is een onderdeel van je stage en is dus **verplicht**. (enkel voor nieuwe studenten!)

3.9 ICT-toegangen

Tijdens je stage krijg je toegang tot het elektronisch patiëntendossier. Om goed voorbereid aan je stage te beginnen, krijg je via [deze instructievideo](#) alvast de nodige informatie over het gebruik hiervan.

Derde -en vierdejaarsstudenten dienen [de e-learning glucosebepaling](#) te doorlopen om toegang te krijgen tot de glucosemeters. De e-learning moet je minstens 1 week vóór je eerste stagedag afronden zodat je persoonlijke code beschikbaar is op je eerste stagedag. Deze code kan je terugvinden in je mailbox van het ziekenhuis.

Loop je als derde -of vierdejaars stage op **spoed of intensieve zorgen** dien je daarnaast ook de e-learning van de bloedgasmeters te doorlopen. Deze e-learning vind je [hier](#). Net als bij de e-learning van glucosemeter, krijg je een persoonlijke code toe in je mailbox van het ziekenhuis.

De codes zijn drie jaar geldig.

3.10 Bij wie kan je terecht als student?

Elke ingewerkte verpleegkundige op een afdeling staat in voor de opvang en de begeleiding van studenten. Daarnaast zijn er op elke afdeling mentoren. Een mentor kan je beschouwen als de “referentieverpleegkundige voor studenten” en kijkt er dus op toe dat de stage verloopt volgens de verwachtingen van alle partijen. De namen van de mentoren vind je in deel 2 van deze brochure onder “Voorstelling van de afdeling”. (hoofdstuk 4)

Naast de mentor, de hoofdverpleegkundige en de stagebegeleider als eerste aanspreekpunt, kan je ook altijd terecht bij onze begeleidingsverpleegkundigen, Myriam Van Mensel en Ann Vanderhulst

Zij staan in voor de opvang en begeleiding van nieuwe medewerkers en studenten en zijn te bereiken via volgende kanalen:

e-mail: begeleidingsverpleegkundige@heilighartlier.be

☎ 03 491 21 43

Er staan dus verschillende mensen voor je klaar ingeval van vragen, bedenkingen , problemen...

Aarzel dus niet om contact op te nemen indien nodig!

4. DE AFDELING

4.1 Voorstelling van de afdeling

Ligging: lift H, 2^e verdieping

De verloskamer bestaat uit:

- 1 onderzoekskamer (vb. voor monitor bij ambulante patiënten)
- 5 arbeids-/verloskamers: 1 met bevallingsbad, 2 met relaxatiebad en 2 zonder bad

Jaarlijks vinden hier ongeveer 800-1000 bevallingen plaats.

Telefoon	E-mailadres
03/491.22.75	verloskwartier@heilighartlier.be

Bezoekuren: geen bezoek toegelaten. Per parturiënte slechts 1 begeleidende persoon toegelaten

4.2 Voorstelling van het team

Het verloskundig team:

- Hoofdvroedvrouw : Jolien Celen
- Adjunct hoofdvroedvrouw: Kathleen Tersago
- Vroedvrouwen / Mentoren

Het medisch team:

- Gynaecologen:
 - Dr. Dobbelaere
 - Dr. Caeymaex
 - Dr. Joos
 - Dr. Wuyts
 - Dr. Schmid
 - Dr. Van Sande
 - Dr. Gregoir
- Kinderartsen:
 - Dr. Garmyn
 - Dr. Broers
 - Dr. Verstraete
 - Dr. Huybrechs
 - Dr. Dirickx
 - Dr. Schroven
 - Dr. De Vrieze
- Assistent gynaecologie en pediatrie
- Stagiair gynaecologie en pediatrie

Andere medewerkers

- Logistieke medewerkers
- Onderhoudspersoneel
- ...

Multidisciplinaire samenwerking

- Sociale dienst
- Pastorale dienst
- ...

4.3 Patiëntenprofiel

Het patiëntenprofiel op de afdeling verloskamer bestaat uit:

- **Parturiënten in arbeid** (blijven gemiddeld tot 2 à 3u na bevalling op VK) => vanaf 32 à 34 weken zwangerschap
- **Opname observatiepatiënten in geval van verwikkelingen:**
=> Tijdens de zwangerschap, bv: Hyperemesis, pré-eclampsie, premature contracties,...
=> Na de bevalling, bv: mastitis, wondinfectie,...
- **Ambulante monitoring** (evt. gecombineerd met echo, bloedname, vaginaal toucher,...):
=> bv: postmaturiteit, verhoogde BD'en, verminderde kindsbewegingen, vermoeden gebroken vliezen,...
- **Opname en voorbereiding sectio's**
- **Verlengde postpartum observaties bij risico patiënten**
=> bv: na atonie, pré-eclampsie

4.4 Meest voorkomende verpleegactiviteit

- Alle vroedkundige handelingen die te maken hebben met de opvolging van een parturiënte in arbeid (bvb: opmaak dossier, plaatsing perifeer infuus, vaginaal onderzoek, aanleggen CTG, beluisteren FHT met doptone, nemen van vitale parameters, assistentie bij plaatsing epidurale verdoving, IV-toediening van medicatie + opvolgen infuusschema's,...)
- Begeleiding van een parturiënte tijdens arbeid en bevalling (bv: hulp bij opvangen van contracties, GVO geven, aanbieden van alternatieve pijnstilling: bal/bad/massage, begeleiding bij perstechniek, aanmoedigen tijdens partus,...)
- Opstarten therapie bij observatiezwangere (bv: tractocile-infuus, toediening longrijping IM, opstart hyperemesis vochtschema,...)
- Voorbereiding sectiepatiënten (bv: dossier opmaken, GVO,...)
- Verrichten van partus samen met gynaecoloog
- Toezicht op het eerste huid op huidcontact, warmhouden van de pasgeborene
- Eerste zorgen aan de pasgeborene (wegen, meten, hoofdomtrek, toedienen konakion IM,...)
- Hulp bij borstvoeding in direct postpartum
- Hulp bij flesvoeding in direct postpartum
- Postpartumzorgen aan kraamvrouw in direct postpartum (navoelen baarmoederhoogte, controle lochiaal verlies, controle vitale parameters, geven van bedbad, GVO)

4.5 Werking van de afdeling

Je werkt 7,5 werkuren per dag + 30 minuten middagpauze.

- Vroege dienst : 7.00 – 15.00 u
- Late dienst : 14.00 – 22.00 u
- Nachtdienst : 21.30 – 7.30 u

Document 'Ik stel mezelf voor' invullen en 1^e dag ophangen op daarvoor voorziene plek.

Dagindeling

7u	Overdracht – patiënttoewijzing – begin vroege shift
7u30	Kennismaking met patiënten en hun partner
8u-14u	<ul style="list-style-type: none">• Aankomst gynaecologen, overlopen en bezoek aan patiënten in arbeid.• Specifieke verloskundige activiteiten betreffende arbeid, bevalling en postpartum (pt. die 's nachts werden opgenomen + inducties)• Geplande sectio's• Ambulante activiteiten (bvb monitors, inspuitingen,...)• Opnames (bvb hyperemesis, premature contracties,...)• Algemene orde op dienst (aanvullen, opruimen,...)
14u	Overdracht – begin late shift
14u-21u30	<ul style="list-style-type: none">• Specifieke verloskundige activiteiten betreffende arbeid, bevalling en postpartum• Evt. niet geplande sectio's• Ambulante activiteiten• Opnames• Algemene orde op dienst (aanvullen verloskamers en arbeidskamers, opruimen, controle werking van het materiaal op verloskamer,...)
21u30	Overdracht – begin nachtschift
21u30-7u	<ul style="list-style-type: none">• Specifieke verloskundige activiteiten betreffende arbeid, bevalling en postpartum• Evt. niet geplande sectio's• Ambulante activiteiten• Opnames• Algemene orde op dienst (aanvullen, opruimen,...)

4.6 Overlegstructuren

De evaluatie van de stageperiode verloopt aan de hand van de formulieren 'permanente feedback', die dagelijks moeten ingevuld worden door de vroedvrouw waar je die dag mee hebt samengewerkt. Het is de verantwoordelijkheid van de student om dit formulier dagelijks te laten invullen. Deze formulieren plaats je in je stagemap en blijven altijd aanwezig op de afdeling op de daarvoor voorziene plaats. Minstens één maal per stage is er een mogelijkheid tot tussentijdse evaluatie. Hierbij bespreekt de stagebegeleidster de stageperiode aan de hand van de dagelijkse feedbackformulieren. De eindevaluatie gebeurt in samenspraak met de stagebegeleiding en het verloskundig team.

Er wordt hierbij rekening gehouden met je theoretische kennis en inzichten, je houding, communicatieve vaardigheden, technische vaardigheden en je leerproces.

4.7 Wat verwachten wij van studenten?

Algemene verwachtingen

- Introductiebundel 'verloskamer' is doorgenomen en gekend.
- Student toont enthousiasme en interesse.
- Is vriendelijk en respectvol in omgang met patiënten, begeleidende vroedvrouwen,... en stelt zich voor aan iedereen.
- Student respecteert het beroepsgeheim.
- Verzorgd voorkomen.
- Leerdoelen worden dagelijks mondeling en via het document 'Ik stel mezelf voor' kenbaar gemaakt aan de begeleidende vroedvrouwen.
- Student durft vragen stellen (ook wanneer er iets niet geweten of gekend is) en gepast initiatief te nemen.
- Praktische afspraken in verband met het zelf verrichten van bevallingen:
 - Het zelf uitvoeren van een bevalling gebeurt enkel na toestemming van de begeleidende vroedvrouw én de arts.
 - Je mag zelf bevallingen uitvoeren als de begeleidende vroedvrouw merkt dat je in staat bent om een normale arbeid mee op te volgen (kennis en inzicht in de normale verloskunde). Min. 2 bevallingen zien alvorens zelf bevallingen uit te voeren.
 - Studenten mogen enkel bevallingen verrichten als de arts aanwezig is. Indien de gynaecoloog niet tijdig aanwezig kan zijn, zal de vroedvrouw de bevalling uitvoeren

Specifieke verwachtingen

Alle zorgen worden uitgevoerd onder begeleiding van een vroedvrouw of mentor.

Tweede jaar vroedkunde:

- Kent theorie m.b.t. de fysiologie + basis kennis mbt de meest voorkomende pathologie op de verloskamer
- Stelt acties voor in functie van de fysiologie (houdingen aanbieden, oog voor blaaslediging,...) + voert deze na overleg uit
- Heeft oog voor relaxatietechnieken
- Correcte mondelinge briefing en informatie voorziening t.a.v. het koppel
- Kan een normaal versus abnormaal CTG onderscheiden + interpreteert op eigen initiatief
- Neemt zelf initiatief mbt technieken (infuus prikken, bevalling uitvoeren,...)
- Eerste zorgen van de pasgeborene kunnen uitvoeren
- Basis controles uitvoeren bij zwangere die ambulante aan de monitor komt

=> Doelstelling: op het einde van de stageperiode, onder begeleiding, een ongecompliceerde arbeid, bevalling en postpartum kunnen begeleiden (totaalzorg verlenen)

- Toont interesse, is leergierig m.b.t. de gecompliceerde arbeid en bevalling

Derde jaar vroedkunde:

- Doelstelling 2VV

+

- Kent theorie m.b.t. pathologie die zich kan voordoen op de verloskamer
- Stelt acties voor in geval van pathologie (houdingen aanpassen bij een liggingsafwijking, voorstel doen m.b.t. medicatie toediening, ...) + voert deze na overleg uit
- Correcte mondelinge als schriftelijke briefing en informatie voorziening t.a.v. het koppel (ook bij pathologische situaties info kunnen verstrekken)
- Kan een abnormaal CTG correct interpreteren + weet de juiste acties voor te stellen en uit te voeren
- Neemt zelf initiatief mbt specifieke werkpunten (vb: techniek infuus prikken of uitvoering bevalling verfijnen)
- Naast de basis controles bij zwangeren die ambulante aan de monitor komen, ook specifieke onderzoeken voorstellen en uitvoeren ifv het probleem of de klacht

=> Doelstelling: op het einde van de stageperiode, onder begeleiding, meerdere ongecompliceerde arbeiden, bevallingen en postpartum kunnen begeleiden (totaalzorg verlenen) + gepast beleid kunnen opstellen en uitvoeren in geval van pathologie

Belangrijk:

Indien gemerkt wordt dat de student de nodige theorie en/of technieken niet bezit, kan gevraagd worden deze nog eens te studeren en/of in te oefenen in het skills lab.

Er wordt verwacht dat je voorbereidt op stage komt.

4.8 Slot

Hopelijk biedt deze onthaalbrochure je al een eerste kennismaking met de afdeling zodat je met veel enthousiasme aan de stage kan beginnen.

Wij hopen je hiermee een houvast te bieden voor de periode dat je in het ziekenhuis stage loopt.

Wij wensen je in ieder geval veel leerkansen en succes toe!



HEILIGHART
ALGEMEEN ZIEKENHUIS LIER