



**HEILIGHART**  
ALGEMEEN ZIEKENHUIS LIER

# WELKOM

**Introductiebundel**

**Afdeling Polikliniek**

**Studenten verpleegkunde**

SCHOOLJAAR 2024-2025

---

## 1. INHOUD

1. Inhoud.....	2
2. Welkom .....	3
3. Algemene informatie .....	4
3.1 Gegevens van het ziekenhuis .....	4
3.2 Bereikbaarheid .....	7
3.3 Parkeren .....	7
3.4 Maaltijden.....	7
3.5 Werkkledij.....	8
3.6 Kleedkamers .....	8
3.7 Stageregeling.....	8
3.8 Praktische afspraken i.v.m. de eerste stagedag .....	8
3.9 ICT-toegangen .....	9
3.10 Bij wie kan je terecht als student? .....	9
4. De afdeling.....	10
4.1 Voorstelling van de afdeling .....	10
4.2 Voorstelling van het team .....	10
4.3 Patiëntenprofiel .....	11
4.4 Meest voorkomende verpleegactiviteit.....	11
4.5 Werking van de afdeling.....	11
4.6 Afdelingsgebonden afspraken .....	12
4.7 Overlegstructuren .....	12
4.8 Wat verwachten wij van studenten.....	12
4.9 Slot.....	13
5. Notities .....	14

---

## 2. WELKOM

Stage is in de opleiding verpleegkunde/zorgkunde een belangrijke schakel.

Het is een onderdeel van het leerproces en stelt je in staat de nodige beroepskennis en beroepsvaardigheden op te doen.

We heten je dan ook **van harte welkom** in ons ziekenhuis en hopen dat de stage aangenaam en vooral zeer leerrijk mag verlopen.

In deze brochure vind je alle noodzakelijke informatie over je stage in het Heilig-Hartziekenhuis.

In het eerste deel wordt algemene informatie meegedeeld.

In het tweede deel wordt de afdeling waar je stage loopt apart belicht zodat je je een beter beeld kan vormen van wat je kan verwachten.

Een goede voorbereiding verzekert een vlot verloop van de stage!

We wensen je een succesvolle stage toe!



---

### 3. ALGEMENE INFORMATIE

#### 3.1 Gegevens van het ziekenhuis

Heilig-Hartziekenhuis

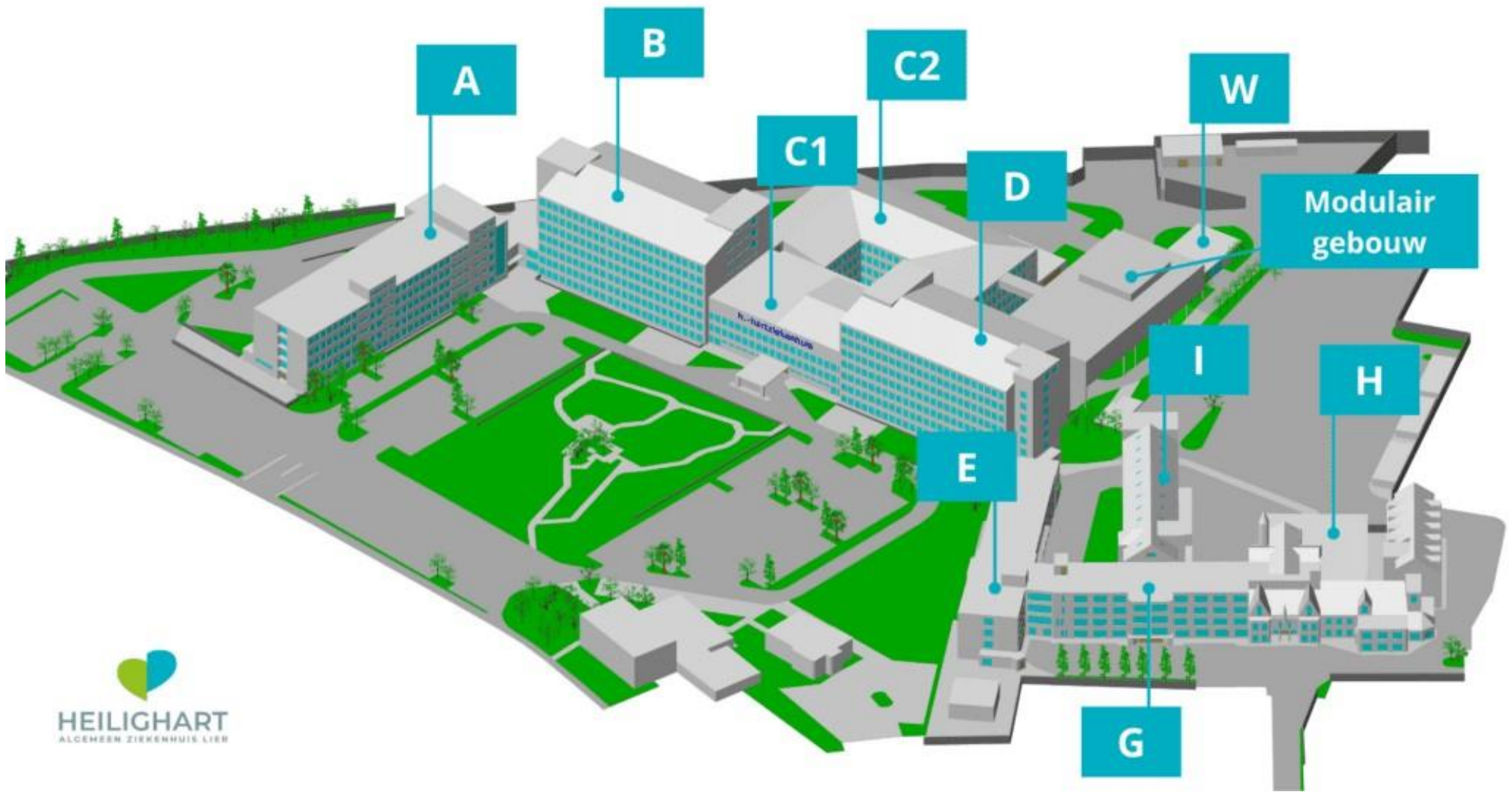
Mechelsestraat 24

2500 Lier

☎ 03/491 23 45

Website: [www.heilighartlier.be](http://www.heilighartlier.be)

Het Heilig-Hartziekenhuis bestaat uit 451 erkende bedden. Zo is ons ziekenhuis opgedeeld in meerdere afdelingen: ITE, spoed, heelkunde, geneeskunde, pediatrie, couveuse, materniteit, verloskamer, geriatrie, revalidatie, chronische revalidatie, sp palliatieve zorg, neuropsychiatrie, psychiatrie en pijnkliniek.



### **Blok A**

- 4. Geriatrie 4 (via lift D)
- 3. Palliatieve zorgen (via lift D), Dagtherapie Psychelieer , Geriatisch dagziekenhuis (route 135)
- 2. Sp. Chronische aandoeningen (via lift D)
- 1. Sp. Locomotorische aandoeningen (via lift D)
- 0. Revalier (kinesitherapie, revalidatie), Pijnkliniek Algolier, Kinesitherapie, Revalidatie (routes 105 & 96)
- 1. Medisch archief

### **Blok B**

- 6. Geriatrie 6 (via lift B)
- 5. Geriatrie 5 (via lift B)
- 4. Inwendige geneeskunde 4: Gastro-enterologie & Reumatologie, Neurologie, Oncologie (via lift B)
- 3. Inwendige geneeskunde 3: Pneumologie & Nefrologie, Cardiologie, Endocrinologie (via lift B)
- 2. Centraal patiëntenvervoer (route 47) & Anatomie – Pathologie (route 44)
- 1. PAAZ (route 35)
- 0. Cafeteria, Dialyse (route 91)
- 1. Keuken (route 25)

### **Blok C1**

- 3. Apotheek (route 189)
- 2. Endoscopie (route 170)
- 1. Hemodialyse (route 34) & Nucleaire geneeskunde (route 169)
- 0. Onthaal & Administratie
- 1. CSA

### **Blok C2**

- 2. Operatiekwartier
- 1. Radiologie (medische beeldvorming – route 33) & Labo (route 168)
- 0. Polikliniek
- 1. Spoedgevallen

### **Blok D**

- 6. Heelkunde 6 (via lift F)
- 5. Medisch & Oncologisch dagcentrum (via lift F)
- 4. Heelkunde 4 (via lift F)
- 3. Shortstay 3 (via lift F)
- 2. Chirurgisch dagziekenhuis (route 170)
- 1. Chirurgisch dagziekenhuis (tijdelijk)
- 0. Administratie, sociale dienst, ombudsdienst, stille ruimte
- 1. Centraal magazijn (route 153)

### **Modulair gebouw**

- 2. Operatiekwartier (route 171)
- 1. Intensieve zorgen (ITE – route 161)

### **Blok E**

- 3. Raadpleging kindergeneeskunde (route 264)
- 2. Vergaderzalen (route 256)
- 1. Administratie, ICT
- 0. Administratie, directie, HR dienst (route 244)

### **Blok G**

- 3. Pediatrie & slaaplabo (via lift H)
- 2. Neonatale zorg (route 281)
- 1. Materniteit & Fertiliteitsraadpleging (route 253)
- 0. Administratie / Bedrijfsarts / Wachtzaal preoperatieve raadpleging (route 265) / Bouwteam

### **Blok H**

- 1. Personeelsrefter
- 0. Vestiaire
- 1. Magazijn

### **Blok I**

- 4. Administratie
- 3. Pediatrie (via lift H)
- 2. Verloskwartier (route 280)
- 1. Materniteit (via lift H)
- 0. Kinderkribbe “De Pallieterkes” (route 269)
- 1. Archief

### **Blok W**

- 0. TD – Bouw (route 154)
- 1. TD – Administratie / Mechanica / Elektriciteit

### 3.2 Bereikbaarheid

**Adres:** HeiligHartziekenhuis - Mechelsestraat 24 – 2500 Lier

- Via hoofdingang Mechelsestraat
- Via Kolveniersvest (met badge)
- Via Rolwagenstraat (met badge)
- Via de zij-ingang van blok E via de bezoekersparking (met badge)
- Via de fietsenstalling tussen blok I en blok H (met badge)

#### **Met het openbaar vervoer?**

- Het treinstation van Lier ligt op wandelafstand van het ziekenhuis (info: [www.belgiantrain.be](http://www.belgiantrain.be));
- Er zijn ook verschillende bushaltes op wandelafstand (Kolveniersvest en Antwerpsestraat, info: [www.delijn.be](http://www.delijn.be));

#### **Met de fiets?**

Indien je met de fiets komt, dan kan je jouw fiets parkeren in één van de fietsenstallingen die je eveneens kan terugvinden op de personeelsparking. Opnieuw heb je hiervoor jouw badge nodig om de poort van de fietsenstalling te openen.

- Ingang: Kolveniersvest nr. 20 of einde rolwagenstraat

### 3.3 Parkeren

- Gratis parkeren kan:
  - op de parking van het cultureel centrum “De Mol”
  - op de Anton Bergmanlaan
  - op de parking van de Carrefour (aan de ring)
- Op de bezoekersparking van het ziekenhuis is het betalend parkeren. De parking is enkel voor onze patiënten en bezoekers.
- Er kan een parkeerkaart voor de ondergrondse parking Dungelhoeff in de onmiddellijke nabijheid van het ziekenhuis verkregen worden. Deze kaart kan je aanvragen via [stage@heilighartlier.be](mailto:stage@heilighartlier.be). Op het einde van je stage lever je de parkeerkaart terug in op HR. Het gebruik van de parkeerkaart is gratis. Er worden enkel kosten aangerekend indien de parkeerkaart niet wordt teruggegeven na beëindiging van de stage.

### 3.4 Maaltijden

Maaltijd nemen kan :

- Op de afdeling samen met de verpleegkundigen → koffie, thee en water zijn voorzien
- In de personeelsrefter, **route 297** 1<sup>ste</sup> verdiep → koffie, thee en water zijn voorzien
- In de cafetaria in de centrale hal: uitgebreid aanbod aan belegde broodjes, verse salades, warme maaltijden en snacks, gebak en dranken. Eigen lunchpakket mag.
- Indien de student in de cafetaria van de school wenst te eten, dient hij/zij zich eerst om te kleden

### 3.5 Werkkledij

- Tijdens de stage is een dienstuniform verplicht.
- Uniformen worden **via de school** aangeschaft.
- Studenten die op het OK, spoed of intensieve zorgen stage lopen en studenten met een contractstage krijgen van het ziekenhuis een uniform.
- Gesloten geluiddempend schoeisel: zelf te voorzien
- Correcte persoonlijke hygiëne:
  - lange haren zijn samengebonden
  - kort geknipte, propere nagels, geen nagellak, geen gelnagels
  - geen ringen, polshorloges of andere sieraden aan polsen en voorarmen
- Verplaatsing naar het ziekenhuis en naar huis gebeurt steeds in dagkledij. Het is niet toegelaten om met het uniform het ziekenhuis te verlaten, ook niet naar het studentenhuis.

### 3.6 Kleedkamers

De kleedkamers bevinden zich op het gelijkvloers:

1 Vrouwen: **route 297**

2 Mannen: **route 299**

Lockers worden voorzien door het ziekenhuis. Alle studenten brengen zelf een **hangslot** mee.

Het ziekenhuis vraagt om **zorg** te dragen voor de lockers. Dit houdt in dat je op het einde van de stage de locker volledig leeg maakt en proper achter laat. Is je locker ten laatste 2 weken na het beëindigen van de stage nog steeds op slot dan zij we genoodzaakt de locker open te breken.

### 3.7 Stageregeling

De **stageregeling** gebeurt **door de school** d.w.z. dat de school zorgt voor de toewijzing van een afdeling.

**De uurregeling** wordt echter opgemaakt door de **hoofdverpleegkundige**. Wijzigingen in uren worden besproken met de hoofdverpleegkundige en met de stagebegeleiding.

Iedere afwezigheid wegens ziekte of een andere reden dient tijdig gemeld te worden **zowel aan de school, aan de stagebegeleiding als aan de afdeling**.

Vooraleer je start met de stage is het aangewezen dat je contact opneemt met de hoofdverpleegkundige (via mail, telefoon,...) om je voor te stellen en je uurregeling te ontvangen.

Contactgegevens van de afdeling vind je in het afdelingsspecifieke deel van deze bundel (hoofdstuk 4).

### 3.8 Praktische afspraken i.v.m. de eerste stagedag

Om je goed voor te bereiden op de stage wordt er van je verwacht dat je de introductiebundel van de stageafdeling vóór de eerste stagedag zorgvuldig hebt doorgenomen.

Studenten die **voor de eerste maal stage** lopen in ons ziekenhuis worden opgevangen door de begeleidingsverpleegkundige(n), Myriam Van Mensel en/of Ann Vanderhulst.



De eerste stagedag verwachten zij alle **nieuwe** studenten om **8u30** in de centrale hal in het ziekenhuis. De studenten mogen wachten aan/in de wachtplaats van de externe begeleiders voor het dagziekenhuis. Bij het binnenkomen van het ziekenhuis bevindt deze zich aan de linkerkant, naast de cafetaria.

Hierna begeleiden Myriam en /of Ann je naar de personeelsdienst voor het afhalen van je persoonlijke badge en vervolgens naar de kleedkamers waar je je dienstuniform kan aantrekken. Aansluitend is er een korte rondleiding doorheen het ziekenhuis, waarna je wordt begeleid naar je stageafdeling.

Deelname aan het onthaalmoment is een onderdeel van je stage en is dus **verplicht**. (enkel voor nieuwe studenten!)

### 3.9 ICT-toegangen

Tijdens je stage krijg je toegang tot het elektronisch patiëntendossier. Om goed voorbereid aan je stage te beginnen, krijg je via [deze instructievideo](#) alvast de nodige informatie over het gebruik hiervan.

Derde -en vierdejaarsstudenten dienen [de e-learning glucosebepaling](#) te doorlopen om toegang te krijgen tot de glucosemeters. De e-learning moet je minstens 1 week vóór je eerste stagedag afronden zodat je persoonlijke code beschikbaar is op je eerste stagedag. Deze code kan je terugvinden in je mailbox van het ziekenhuis.

Loop je als derde -of vierdejaars stage op **spoed of intensieve zorgen** dien je daarnaast ook de e-learning van de bloedgasmeters te doorlopen. Deze e-learning vind je [hier](#). Net als bij de e-learning van glucosemeter, krijg je een persoonlijke code toe in je mailbox van het ziekenhuis.

De codes zijn drie jaar geldig.

### 3.10 Bij wie kan je terecht als student?

Elke ingewerkte verpleegkundige op een afdeling staat in voor de opvang en de begeleiding van studenten. Daarnaast zijn er op elke afdeling mentoren. Een mentor kan je beschouwen als de “referentieverpleegkundige voor studenten” en kijkt er dus op toe dat de stage verloopt volgens de verwachtingen van alle partijen. De namen van de mentoren vind je in deel 2 van deze brochure onder “Voorstelling van de afdeling”. (hoofdstuk 4)

Naast de mentor, de hoofdverpleegkundige en de stagebegeleider als eerste aanspreekpunt, kan je ook altijd terecht bij onze begeleidingsverpleegkundigen, Myriam Van Mensel en Ann Vanderhulst

Zij staan in voor de opvang en begeleiding van nieuwe medewerkers en studenten en zijn te bereiken via volgende kanalen:

e-mail: [begeleidingsverpleegkundige@heilighartlier.be](mailto:begeleidingsverpleegkundige@heilighartlier.be)

☎ 03 491 21 43

Er staan dus verschillende mensen voor je klaar ingeval van vragen, bedenkingen , problemen...

**Aarzel dus niet om contact op te nemen indien nodig!**

---

## 4. DE AFDELING

### 4.1 Voorstelling van de afdeling

De polikliniek is een medisch-technische afdeling en herbergt zeer veel disciplines binnen het ziekenhuis. De polikliniek is opgedeeld in clusters, namelijk poli heelkunde, poli inwendige en diabetescentrum.

De patiënten-turnover ligt hoog en vraagt dus een grote flexibiliteit van elke medewerker op de polikliniek.

Het patiëntencontact is eerder kort, maar toch belangrijk. Patiënten komen ook voor minder aangename onderzoeken en dan is het belangrijk om de patiënten te informeren en gerust te stellen.

Het leeraanbod op de polikliniek is zeer gevarieerd en zal je helpen om een aantal theoretische concepten aan de praktijk te toetsen.

#### Ligging:

- Polikliniek: **route 1 - 9**
- Diabetescentrum: **route 223**

Telefoon	E-mailadres
03/491.27.20 (Algemeen secretariaat)	
03/491.27.36 (Secretariaat MKA)	
03/491.27.55 (Diabetescentrum)	<a href="mailto:diabcenter@heilighartlier.be">diabcenter@heilighartlier.be</a>

### 4.2 Voorstelling van het team

#### Verpleegkundig team

- Hoofdverpleegkundige: Vicky Van Mol
- Clusterverantwoordelijken: Sandra Van Limbergen, Margot Verleye en Robin De Cock
- Afdelingsverpleegkundigen: verpleegkundigen gipsmeester, reumatologie, pneumologie, neurologie, diabeteseducator, ...

#### Medisch team

Geneesheer – specialisten: via de website van het ziekenhuis vind je een overzicht van alle artsen met hun respectievelijke specialisatie.

#### Andere medewerkers

- Secretariaatsmedewerkers
- Logistieke medewerkers
- Klinisch neurofysiologe
- Onderhoudspersoneel
- Diëtisten

#### Multidisciplinaire samenwerking

Zoals reeds aangehaald komen patiënten uit alle mogelijke disciplines op de polikliniek terecht.

### 4.3 Patiëntenprofiel

#### De meest voorkomende ingrepen/pathologie

Op de polikliniek hebben we een zeer uiteenlopend patiëntenprofiel.

Enerzijds zijn er ambulante patiënten die via de huisarts of specialist verwezen worden.

Anderzijds zijn er gehospitaliseerde patiënten vanuit alle mogelijke disciplines: neurologie, gastro-enterologie, oncologie, cardiologie, urologie, pneumologie, orthopedie, heelkunde, ...

### 4.4 Meest voorkomende verpleegactiviteit

- Orthopedie: wondzorg postoperatief, gips verwijderen, gips aanbrengen, ...
- Algemene heelkunde en plastische heelkunde: wondzorg, stomazorg, assisteren van de arts bij kleine ingrepen, ...
- Urologie: sondage en assisteren van de arts bij cystoscopie en urodynamisch onderzoek, staalafname, prostaatbiopsie, ...
- MKA: assisteren van de arts bij kleine ingrepen, postoperatieve controles, ...
- Neurologie: afname EEG en Geëvoerde Potentialen.
- Cardiologie: afname ECG en ergocyclometrie; aanleggen holter, eventholter en 24-uurs bloeddrukmeter; assisteren van de arts bij slokdarmechografie,...
- Pneumologie: afname longfunctie en assisteren van de arts bij bronchoscopie, pleurapunctie,...
- Reumatologie: patiënten educatie,...

### 4.5 Werking van de afdeling

Je werkt 7,5 of 8 werkuren per dag + 30 minuten middagpauze of een bestaande shift van de dienst.

Als student vorm je samen met de verpleegkundige een team.

#### Dagindeling

De raadplegingen starten om 8u en eindigen tussen 18u en 19u (afhankelijk van de discipline)

De raadplegingen gebeuren op afspraak, binnen de dagplanning is ruimte voorzien om urgente raadplegingen op te vangen.

<b>7.30 u</b>	1 verpleegkundige start op poli heelkunde
<b>8.00 u</b>	2 verpleegkundigen starten op poli inwendige en 1 secretaresse start op de frontoffice
<b>8u30</b>	Het algemeen afsprakensecretariaat gaat open (backoffice)
<b>17u00</b>	Het algemeen afsprakensecretariaat sluit (backoffice)
<b>18u00</b>	Het secretariaat sluit (frontoffice)
<b>18u00 – 19u00</b>	De verpleegkundige activiteit stopt

#### 4.6 Afdelingsgebonden afspraken

Het dragen van de dienstkleedij, alsook het omkleden is verplicht binnen het ziekenhuis. De polikliniek voorziet een kast voor persoonlijke spullen. Het gebruik van een GSM op de polikliniek is niet toegestaan.

#### 4.7 Overlegstructuren

Elke dag (of per raadplegingsblok) vraag je aan de verpleegkundige waarmee je gewerkt hebt om het dagelijks evaluatieformulier in te vullen.

Halverwege je stage wordt er een tussentijdse evaluatie gemaakt door de stagebegeleidster en de hoofdverpleegkundige.

Deze wordt met je besproken en eventueel worden er aandachts- en/of werkpunten geformuleerd.

Na het einde van de stage wordt wederom door de stagebegeleidster en de hoofdverpleegkundige je eindevaluatie opgemaakt a.d.h.v. je dagevaluaties.

De eindevaluatie krijg je op school van de stagebegeleiding al dan niet met aandachts- en/of werkpunten.

#### 4.8 Wat verwachten wij van studenten

Probeer 1 week voor aanvang van de stage contact op te nemen met de hoofdverpleegkundige op het nummer 03 491 20 44 of per mail op [vicky.van.mol@heiligheartlier.be](mailto:vicky.van.mol@heiligheartlier.be).

- Student verpleegkunde 3<sup>de</sup> jaar: aangezien de stageperiode kort is, liggen de verwachtingen iets anders dan op de verpleegafdelingen.

Het is niet de bedoeling om als 3<sup>de</sup> jaar student zelfstandig een raadpleging af te werken. Van de studenten verwachten we echter een actieve inzet. Toon interesse, stel vragen als iets niet duidelijk is, vraag om bepaalde verpleegkundige handelingen te kunnen doen,...

Het belangrijkste is dat je tijdens de stageweken een zo ruim mogelijk beeld krijgt van “de polikliniek”.

- Welke onderzoeken worden er gedaan?
- Hoe verlopen deze onderzoeken?
- Wat zijn de verpleegkundige taken?
- Krijgt de patiënt een specifieke voorbereiding?
- Wat met de nazorg?

Wij zorgen voor een doorschuifstelsel zodat je op alle disciplines terecht komt.

- Student verpleegkunde 4<sup>de</sup> jaar (contractstage): verwachtingen conform de bepalingen via de onderwijsinstelling. In samenspraak met de student wordt een keuze gemaakt voor 2 à 3 disciplines.

#### 4.9 Slot

Hopelijk biedt deze onthaalbrochure je al een eerste kennismaking met de afdeling zodat je met veel enthousiasme aan de stage kan beginnen.

Wij hopen je hiermee een houvast te bieden voor de periode dat je in het ziekenhuis stage loopt.

**Wij wensen je in ieder geval veel leerkansen en succes toe!**







**HEILIGHART**  
ALGEMEEN ZIEKENHUIS LIER