



HEILIGHART
ALGEMEEN ZIEKENHUIS LIER

WELKOM

Introductiebundel

Afdeling Pediatrie

Studenten verpleegkunde

SCHOOLJAAR 2024-2025

1. INHOUD

1.	Inhoud	2
2.	Welkom.....	3
3.	Algemene informatie.....	4
3.1	Gegevens van het ziekenhuis.....	4
3.2	Bereikbaarheid	7
3.3	Parkeren.....	7
3.4	Maaltijden.....	7
3.5	Werkkledij	8
3.6	Kleedkamers.....	8
3.7	Stageregeling	8
3.8	Praktische afspraken i.v.m. de eerste stagedag.....	8
3.9	ICT-toegangen.....	9
3.10	Bij wie kan je terecht als student?	9
4.	De afdeling.....	10
4.1	Voorstelling van de afdeling.....	10
4.2	Voorstelling van het team	10
4.3	Patiëntenprofiel.....	11
4.4	Meest voorkomende verpleegactiviteit	12
4.5	Werking van de afdeling	12
4.6	Afdelingsgebonden afspraken	13
4.7	Overlegstructuren.....	13
4.8	Wat verwachten wij van studenten.....	14
4.9	Slot.....	14
5.	Notities	15

2. WELKOM

Stage is in de opleiding verpleegkunde/zorgkunde een belangrijke schakel.

Het is een onderdeel van het leerproces en stelt je in staat de nodige beroepskennis en beroepsvaardigheden op te doen.

We heten je dan ook **van harte welkom** in ons ziekenhuis en hopen dat de stage aangenaam en vooral zeer leerrijk mag verlopen.

In deze brochure vind je alle noodzakelijke informatie over je stage in het Heilig-Hartziekenhuis.

In het eerste deel wordt algemene informatie meegedeeld.

In het tweede deel wordt de afdeling waar je stage loopt apart belicht zodat je je een beter beeld kan vormen van wat je kan verwachten.

Een goede voorbereiding verzekert een vlot verloop van de stage!

We wensen je een succesvolle stage toe!



3. ALGEMENE INFORMATIE

3.1 Gegevens van het ziekenhuis

Heilig-Hartziekenhuis

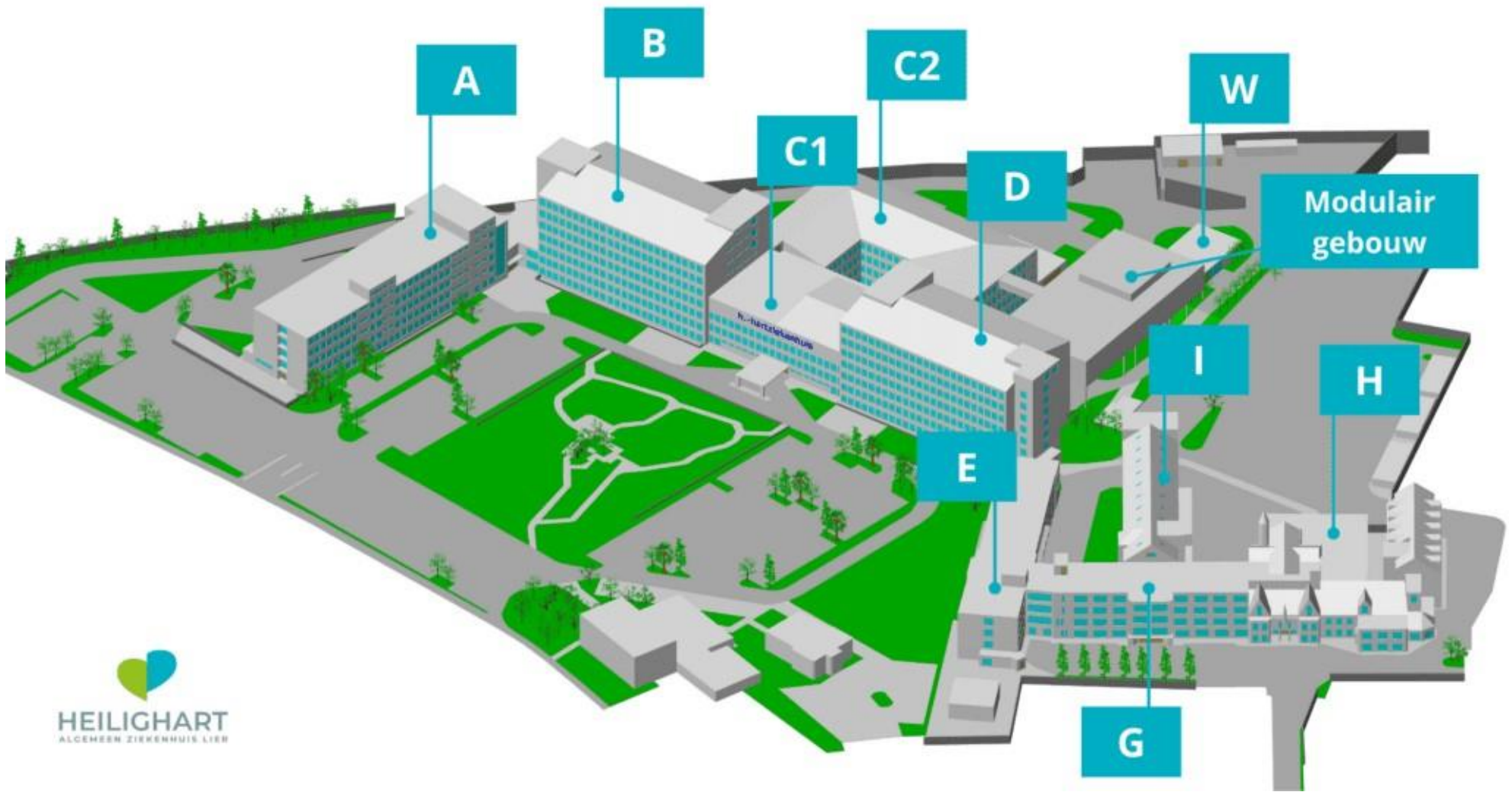
Mechelsestraat 24

2500 Lier

☎ 03/491 23 45

Website: www.heilighartlier.be

Het Heilig-Hartziekenhuis bestaat uit 451 erkende bedden. Zo is ons ziekenhuis opgedeeld in meerdere afdelingen: ITE, spoed, heelkunde, geneeskunde, pediatrie, couveuse, materniteit, verloskamer, geriatrie, revalidatie, chronische revalidatie, sp palliatieve zorg, neuropsychiatrie, psychiatrie en pijnkliniek.



Blok A

- 4. Geriatrie 4 (via lift D)
- 3. Palliatieve zorgen (via lift D), Dagtherapie Psychelieer , Geriatisch dagziekenhuis (route 135)
 - 2. Sp. Chronische aandoeningen (via lift D)
 - 1. Sp. Locomotorische aandoeningen (via lift D)
- 0. Revalier (kinesitherapie, revalidatie), Pijnkliniek Algolier, Kinesitherapie, Revalidatie (routes 105 & 96)
 - 1. Medisch archief

Blok B

- 6. Geriatrie 6 (via lift B)
- 5. Geriatrie 5 (via lift B)
- 4. Inwendige geneeskunde 4: Gastro-enterologie & Reumatologie, Neurologie, Oncologie (via lift B)
 - 3. Inwendige geneeskunde 3: Pneumologie & Nefrologie, Cardiologie, Endocrinologie (via lift B)
- 2. Centraal patiëntenvervoer (route 47) & Anatomie – Pathologie (route 44)
 - 1. PAAZ (route 35)
- 0. Cafeteria, Dialyse (route 91)
 - 1. Keuken (route 25)

Blok C1

- 3. Apotheek (route 189)
- 2. Endoscopie (route 170)
- 1. Hemodialyse (route 34) & Nucleaire geneeskunde (route 169)
- 0. Onthaal & Administratie
 - 1. CSA

Blok C2

- 2. Operatiekwartier
- 1. Radiologie (medische beeldvorming – route 33) & Labo (route 168)
 - 0. Polikliniek
 - 1. Spoedgevallen

Blok D

- 6. Heelkunde 6 (via lift F)
- 5. Medisch & Oncologisch dagcentrum (via lift F)
- 4. Heelkunde 4 (via lift F)
- 3. Shortstay 3 (via lift F)
- 2. Chirurgisch dagziekenhuis (route 170)
 - 1. Chirurgisch dagziekenhuis (tijdelijk)
- 0. Administratie, sociale dienst, ombudsdienst, stille ruimte
 - 1. Centraal magazijn (route 153)

Modulair gebouw

- 2. Operatiekwartier (route 171)
- 1. Intensieve zorgen (ITE – route 161)

Blok E

- 3. Raadpleging kindergeneeskunde (route 264)
- 2. Vergaderzalen (route 256)
 - 1. Administratie, ICT
- 0. Administratie, directie, HR dienst (route 244)

Blok G

- 3. Pediatrie & slaaplabo (via lift H)
- 2. Neonatale zorg (route 281)
- 1. Materniteit & Fertiliteitsraadpleging (route 253)
 - 0. Administratie / Bedrijfsarts / Wachtzaal preoperatieve raadpleging (route 265) / Bouwteam

Blok H

- 1. Personeelsrefter
- 0. Vestiaire
- 1. Magazijn

Blok I

- 4. Administratie
- 3. Pediatrie (via lift H)
- 2. Verloskwartier (route 280)
 - 1. Materniteit (via lift H)
- 0. Kinderkribbe “De Pallieterkes” (route 269)
 - 1. Archief

Blok W

- 0. TD – Bouw (route 154)
- 1. TD – Administratie / Mechanica / Elektriciteit

3.2 Bereikbaarheid

Adres: HeiligHartziekenhuis - Mechelsestraat 24 – 2500 Lier

- Via hoofdingang Mechelsestraat
- Via Kolveniersvest (met badge)
- Via Rolwagenstraat (met badge)
- Via de zij-ingang van blok E via de bezoekersparking (met badge)
- Via de fietsenstalling tussen blok I en blok H (met badge)

Met het openbaar vervoer?

- Het treinstation van Lier ligt op wandelafstand van het ziekenhuis (info: www.belgiantrain.be);
- Er zijn ook verschillende bushaltes op wandelafstand (Kolveniersvest en Antwerpsestraat, info: www.delijn.be);

Met de fiets?

Indien je met de fiets komt, dan kan je jouw fiets parkeren in één van de fietsenstallingen die je eveneens kan terugvinden op de personeelsparking. Opnieuw heb je hiervoor jouw badge nodig om de poort van de fietsenstalling te openen.

- Ingang: Kolveniersvest nr. 20 of einde rolwagenstraat

3.3 Parkeren

- Gratis parkeren kan:
 - op de parking van het cultureel centrum “De Mol”
 - op de Anton Bergmanlaan
 - op de parking van de Carrefour (aan de ring)
- Op de bezoekersparking van het ziekenhuis is het betalend parkeren. De parking is enkel voor onze patiënten en bezoekers.
- Er kan een parkeerkaart voor de ondergrondse parking Dungelhoeff in de onmiddellijke nabijheid van het ziekenhuis verkregen worden. Deze kaart kan je aanvragen via stage@heilighartlier.be. Op het einde van je stage lever je de parkeerkaart terug in op HR. Het gebruik van de parkeerkaart is gratis. Er worden enkel kosten aangerekend indien de parkeerkaart niet wordt teruggegeven na beëindiging van de stage.

3.4 Maaltijden

Maaltijd nemen kan :

- Op de afdeling samen met de verpleegkundigen → koffie, thee en water zijn voorzien
- In de personeelsrefter, **route 297** 1^{ste} verdiep → koffie, thee en water zijn voorzien
- In de cafetaria in de centrale hal: uitgebreid aanbod aan belegde broodjes, verse salades, warme maaltijden en snacks, gebak en dranken. Eigen lunchpakket mag.
- Indien de student in de cafetaria van de school wenst te eten, dient hij/zij zich eerst om te kleden

3.5 Werkkledij

- Tijdens de stage is een dienstuniform verplicht.
- Uniformen worden **via de school** aangeschaft.
- Studenten die op het OK, spoed of intensieve zorgen stage lopen en studenten met een contractstage krijgen van het ziekenhuis een uniform.
- Gesloten geluiddempend schoeisel: zelf te voorzien
- Correcte persoonlijke hygiëne:
 - lange haren zijn samengebonden
 - kort geknipte, propere nagels, geen nagellak, geen gelnagels
 - geen ringen, polshorloges of andere sieraden aan polsen en voorarmen
- Verplaatsing naar het ziekenhuis en naar huis gebeurt steeds in dagkledij. Het is niet toegelaten om met het uniform het ziekenhuis te verlaten, ook niet naar het studentenhuis.

3.6 Kleedkamers

De kleedkamers bevinden zich op het gelijkvloers:

1 Vrouwen: **route 297**

2 Mannen: **route 299**

Lockers worden voorzien door het ziekenhuis. Alle studenten brengen zelf een **hangslot** mee.

Het ziekenhuis vraagt om **zorg** te dragen voor de lockers. Dit houdt in dat je op het einde van de stage de locker volledig leeg maakt en proper achter laat. Is je locker ten laatste 2 weken na het beëindigen van de stage nog steeds op slot dan zij we genoodzaakt de locker open te breken.

3.7 Stageregeling

De **stageregeling** gebeurt **door de school** d.w.z. dat de school zorgt voor de toewijzing van een afdeling.

De uurregeling wordt echter opgemaakt door de **hoofdverpleegkundige**. Wijzigingen in uren worden besproken met de hoofdverpleegkundige en met de stagebegeleiding.

Iedere afwezigheid wegens ziekte of een andere reden dient tijdig gemeld te worden **zowel aan de school, aan de stagebegeleiding als aan de afdeling**.

Vooraleer je start met de stage is het aangewezen dat je contact opneemt met de hoofdverpleegkundige (via mail, telefoon,...) om je voor te stellen en je uurregeling te ontvangen.

Contactgegevens van de afdeling vind je in het afdelingsspecifieke deel van deze bundel (hoofdstuk 4).

3.8 Praktische afspraken i.v.m. de eerste stagedag

Om je goed voor te bereiden op de stage wordt er van je verwacht dat je de introductiebundel van de stageafdeling vóór de eerste stagedag zorgvuldig hebt doorgenomen.

Studenten die **voor de eerste maal stage** lopen in ons ziekenhuis worden opgevangen door de begeleidingsverpleegkundige(n), Myriam Van Mensel en/of Ann Vanderhulst.

De eerste stagedag verwachten zij alle **nieuwe** studenten om **8u30** in de centrale hal in het ziekenhuis. De studenten mogen wachten aan/in de wachtplaats van de externe begeleiders voor het dagziekenhuis. Bij het binnenkomen van het ziekenhuis bevindt deze zich aan de linkerkant, naast de cafetaria.

Hierna begeleiden Myriam en /of Ann je naar de personeelsdienst voor het afhalen van je persoonlijke badge en vervolgens naar de kleedkamers waar je je dienstuniform kan aantrekken. Aansluitend is er een korte rondleiding doorheen het ziekenhuis, waarna je wordt begeleid naar je stageafdeling.

Deelname aan het onthaalmoment is een onderdeel van je stage en is dus **verplicht**. (enkel voor nieuwe studenten!)

3.9 ICT-toegangen

Tijdens je stage krijg je toegang tot het elektronisch patiëntendossier. Om goed voorbereid aan je stage te beginnen, krijg je via [deze instructievideo](#) alvast de nodige informatie over het gebruik hiervan.

Derde -en vierdejaarsstudenten dienen [de e-learning glucosebepaling](#) te doorlopen om toegang te krijgen tot de glucosemeters. De e-learning moet je minstens 1 week vóór je eerste stagedag afronden zodat je persoonlijke code beschikbaar is op je eerste stagedag. Deze code kan je terugvinden in je mailbox van het ziekenhuis.

Loop je als derde -of vierdejaars stage op **spoed of intensieve zorgen** dien je daarnaast ook de e-learning van de bloedgasmeters te doorlopen. Deze e-learning vind je [hier](#). Net als bij de e-learning van glucosemeter, krijg je een persoonlijke code toe in je mailbox van het ziekenhuis.

De codes zijn drie jaar geldig.

3.10 Bij wie kan je terecht als student?

Elke ingewerkte verpleegkundige op een afdeling staat in voor de opvang en de begeleiding van studenten. Daarnaast zijn er op elke afdeling mentoren. Een mentor kan je beschouwen als de “referentieverpleegkundige voor studenten” en kijkt er dus op toe dat de stage verloopt volgens de verwachtingen van alle partijen. De namen van de mentoren vind je in deel 2 van deze brochure onder “Voorstelling van de afdeling”. (hoofdstuk 4)

Naast de mentor, de hoofdverpleegkundige en de stagebegeleider als eerste aanspreekpunt, kan je ook altijd terecht bij onze begeleidingsverpleegkundigen, Myriam Van Mensel en Ann Vanderhulst

Zij staan in voor de opvang en begeleiding van nieuwe medewerkers en studenten en zijn te bereiken via volgende kanalen:

e-mail: begeleidingsverpleegkundige@heilighartlier.be

☎ 03 491 21 43

Er staan dus verschillende mensen voor je klaar ingeval van vragen, bedenkingen , problemen...

Aarzel dus niet om contact op te nemen indien nodig!

4. DE AFDELING

4.1 Voorstelling van de afdeling

Pediatrie is een afdeling voor kinderen van 0 tot 15j met meerdere specialiteiten zoals geneeskunde, heelkunde, dagziekenhuis, ambulante onderzoeken, ...

Ligging: lift H, 3^e verdieping

Aantal bedden: 24

Telefoon	E-mailadres
03/491.23.85	pediatrie@heiligheartlier.be

Bezoekuren:

- 14.00 – 19.00
- Ouders zijn 24/7 welkom

4.2 Voorstelling van het team

Verpleegkundig team

- Hoofdverpleegkundige : Joachim Gelens
- Mentoren : Peeters Nathalie, Hermans Eline
- Afdelingsverpleegkundigen

Medisch team

- Dr. Garmyn
- Dr. Broers
- Dr. Dirickx
- Dr. Verstraete
- Dr. Janssens
- Dr. De Vrieze
- Dr. Huybrechs
- Dr. Schroven
- Dr. Suys (1x/14dg)

Andere medewerkers

- Logistieke medewerkers
- Onderhoudspersoneel
- Pedagogisch begeleidster en speeljuf

Multidisciplinaire samenwerking

- Kinesithérapie
- Sociale dienst
- Spoedgevallen
- Opname
- Operatiekwartier
- Radiologie, Labo
- Orthopedagoge
- Kinderdiëtiste

4.3 Patiëntenprofiel

Op de kinderafdeling vind je **algemene geneeskunde** maar ook een grote verscheidenheid aan **heelkundige** ingrepen, vb.:

- NKO (neus – keel – oor):
 - Trommelvliesbuisjes
 - Vegetaties/ Amandelwegname
 - Tong- en lipfrenulum

- Oftalmologie
 - Strabisme
 - Oogsondage

- Urologische ingrepen:
 - Circumcisie
 - Hydrocoele, varicocoele, orchidopexie
 - Meatoplastie, cystoscopie

- Orthopedie
 - Plaatsen / verwijderen osteosynthesemateriaal
 - Reductie onder narcose
 - Voetoperaties
 - Knieoperaties

- Algemene heelkunde
 - Laparoscopische ingrepen (vb.: liesbreuk, appendectomie, navelbreuk)

- Plastische chirurgie
 - Afstaande oren
 - Wegname huidabnormaliteiten

- MKA
 - Wijsheidstanden
 - Osteotomie
 - TPD

Slaaponderzoeken :

- PSO en slaapEEG

MPI¹ patiënten=> kinderen tot 18 jaar

Afhankelijk van de aard van de ingreep en de algemene toestand van het kind wordt er gekozen voor **dagopname** of voor een **verblijfsopname**.

¹ Medisch pedagogisch instituut

4.4 Meest voorkomende verpleegactiviteit

- Kinderbadjes
- Pre- en postoperatieve zorg toedienen
- Flesvoeding toedienen of helpen bij de maaltijden bij kinderen waar geen ouders aanwezig zijn
- Sondevoeding voorbereiden en toedienen via voedingspomp
- Medicatie berekenen, bereiden en toedienen (IV, IM, PO, via peg-sonde of maagsonde)
- Infusen voorbereiden
- Bloedafnames / infusen plaatsen, assisteren
- Kalinox
- Wisserafname (neuswisser, keelwisser, ...) / staalafname (urine, stoelgang, ...)
- Maagsondage / Blaassondage
- Wondzorg
- Monitoring en O2-therapie
- Optiflow opstarten
- Aërosol- en pufftherapie toedienen en aanleren aan de ouders

- Mondelinge en schriftelijke rapportage / briefing / Primuz

4.5 Werking van de afdeling

Je werkt 7,5 werkuren per dag + 30 minuten middagpauze.

- Vroege dienst : 7.00 – 15.00 u
- Late dienst : 14.00 – 22.00 u
- Nachtdienst : 21.30 – 7.30 u

Elke shift begint en eindigt met een gegevensoverdracht over alle patiënten. Als student vorm je samen met de verpleegkundige een team en ben je medeverantwoordelijk voor de totaalzorg. Je volgt zeker de overdracht van jouw team.

Dagindeling

7:00-7:30	Patiëntenoverdracht van de nachtdienst naar de vroege
7:30-8:00	<ul style="list-style-type: none">• nakijken dossiers• controle en toediening van medicatie
8:00	Ontbijt uitdelen
8:30-12:00	Ochtendverzorging
12:00	<ul style="list-style-type: none">• Controle en toediening van medicatie• Middagmaal uitdelen
12:30-13:00	Middagpauze personeel (uur afhankelijk van drukte)
13:00	Afhalen voedingsplateaus
13:30	Patiëntentoer
14:00-15:00	Patiëntenoverdracht van de vroege naar de late dienst
15:00	<ul style="list-style-type: none">• nakijken dossiers• klaarzetten van medicatie• patiëntentoer
16:00	<ul style="list-style-type: none">• Controle en toediening van medicatie
17:00-18:00	<ul style="list-style-type: none">• Opdienen / afhalen avondmaal• Avondmaal personeel

18:30	Patiëntentoe
20:00	• Controle en toediening van medicatie
21:30-22:00	Patiëntenoverdracht van de late naar de nachtdienst
22:00-7:00	nachtverzorging

4.6 Afdelingsgebonden afspraken

Algemene afspraken

- Op tijd komen
- Stilte tijdens de overdracht, GSM-gebruik enkel tijdens etenspauze
- Respect voor collega's, patiëntjes, familie, artsen, logistiek medewerkers, spelbegeleiding, hoofdverpleegkundige en voor de materialen
- Verzorgd voorkomen
- Theoretische kennis hebben van verpleegtechnische vaardigheden bv. bloedafname, plaatsen maagsonde,...

Specifieke afdelingsgebonden afspraken

- Week 1:
 - Kennismaking met de afdeling
 - Observeren
 - Taken uitvoeren onder begeleiding bv. babybadje
 - Logistieke ondersteuning bv. stalen naar labo brengen, orde van de gang respecteren
- Week 2:
 - Minstens 1 totaalzorg zelfstandig kunnen uitvoeren mits begeleiding
 - Inzicht verwerven in gang van zaken
 - Hulp bieden bij plaatsen infuus
 - Bloedafnames zelf uitvoeren bij oudere kinderen of volwassenen
- Week 3 + 4:
 - Verpleegtechnische vaardigheden uitvoeren. bv. maagsonde plaatsen
 - Dokterstoer bijwonen
 - Teamleiding zelfstandig uitvoeren
 - Overdracht van patiënten
 - **voor de studenten contractstage:** dokterstoer leiden mits begeleiding/ondersteuning van hoofdverpleegkundige, taken van de hoofdverpleegkundige overnemen mits ondersteuning/begeleiding

4.7 Overlegstructuren

Het evalueren van studenten gebeurt door alle verpleegkundigen via dagelijkse feedback. Er is steeds een tussentijdse evaluatie, in de mate van het mogelijke in aanwezigheid van de stagebegeleiding en de hoofdverpleegkundige.

4.8 Wat verwachten wij van studenten

Van studenten wordt verwacht dat ze een goed contact kunnen onderhouden met zowel kinderen als ouders op de afdeling, een vlotte samenwerking met het ganse team (d.w.z. goede initiatiefname, interesse tonen in nieuwe handelingen, bereidwilligheid, maar steeds vragen wanneer je iets niet weet, mee zorg dragen voor de orde van de dienst).

Wees goed voorbereid vooraleer je op dienst komt.

4.9 Slot

Hopelijk biedt deze onthaalbrochure je al een eerste kennismaking met de afdeling zodat je met veel enthousiasme aan de stage kan beginnen. Wij hopen je hiermee een houvast te bieden voor de periode dat je in het ziekenhuis stage loopt.

Wij wensen je in ieder geval veel leerkansen en succes toe!



HEILIGHART
ALGEMEEN ZIEKENHUIS LIER