



**HEILIGHART**  
ALGEMEEN ZIEKENHUIS LIER

# WELKOM

**Introductiebundel**

**Afdeling Neonatologie**

**Studenten verpleegkunde**

SCHOOLJAAR 2024-2025

---

## 1. INHOUD

1. Inhoud .....	2
2. Welkom .....	3
3. Algemene informatie .....	4
3.1 Gegevens van het ziekenhuis .....	4
3.2 Bereikbaarheid .....	7
3.3 Parkeren .....	7
3.4 Maaltijden .....	7
3.5 Werkkledij .....	8
3.6 Kleedkamers .....	8
3.7 Stageregeling .....	8
3.8 Praktische afspraken i.v.m. de eerste stagedag .....	8
3.9 ICT-toegangen .....	9
3.10 Bij wie kan je terecht als student? .....	9
4. De afdeling .....	10
4.1 Voorstelling van de afdeling .....	10
4.2 Voorstelling van het team .....	10
4.3 Patiëntenprofiel .....	11
4.4 Meest voorkomende verpleegactiviteit .....	11
4.5 Werking van de afdeling .....	11
4.6 Overlegstructuren .....	12
4.7 Wat verwachten wij van studenten? .....	12
4.8 Slot .....	13
5. Notities .....	14

---

## 2. WELKOM

Stage is in de opleiding verpleegkunde/zorgkunde een belangrijke schakel.

Het is een onderdeel van het leerproces en stelt je in staat de nodige beroepskennis en beroepsvaardigheden op te doen.

We heten je dan ook **van harte welkom** in ons ziekenhuis en hopen dat de stage aangenaam en vooral zeer leerrijk mag verlopen.

In deze brochure vind je alle noodzakelijke informatie over je stage in het Heilig-Hartziekenhuis.

In het eerste deel wordt algemene informatie meegedeeld.

In het tweede deel wordt de afdeling waar je stage loopt apart belicht zodat je je een beter beeld kan vormen van wat je kan verwachten.

Een goede voorbereiding verzekert een vlot verloop van de stage!

We wensen je een succesvolle stage toe!



---

### 3. ALGEMENE INFORMATIE

#### 3.1 Gegevens van het ziekenhuis

Heilig-Hartziekenhuis

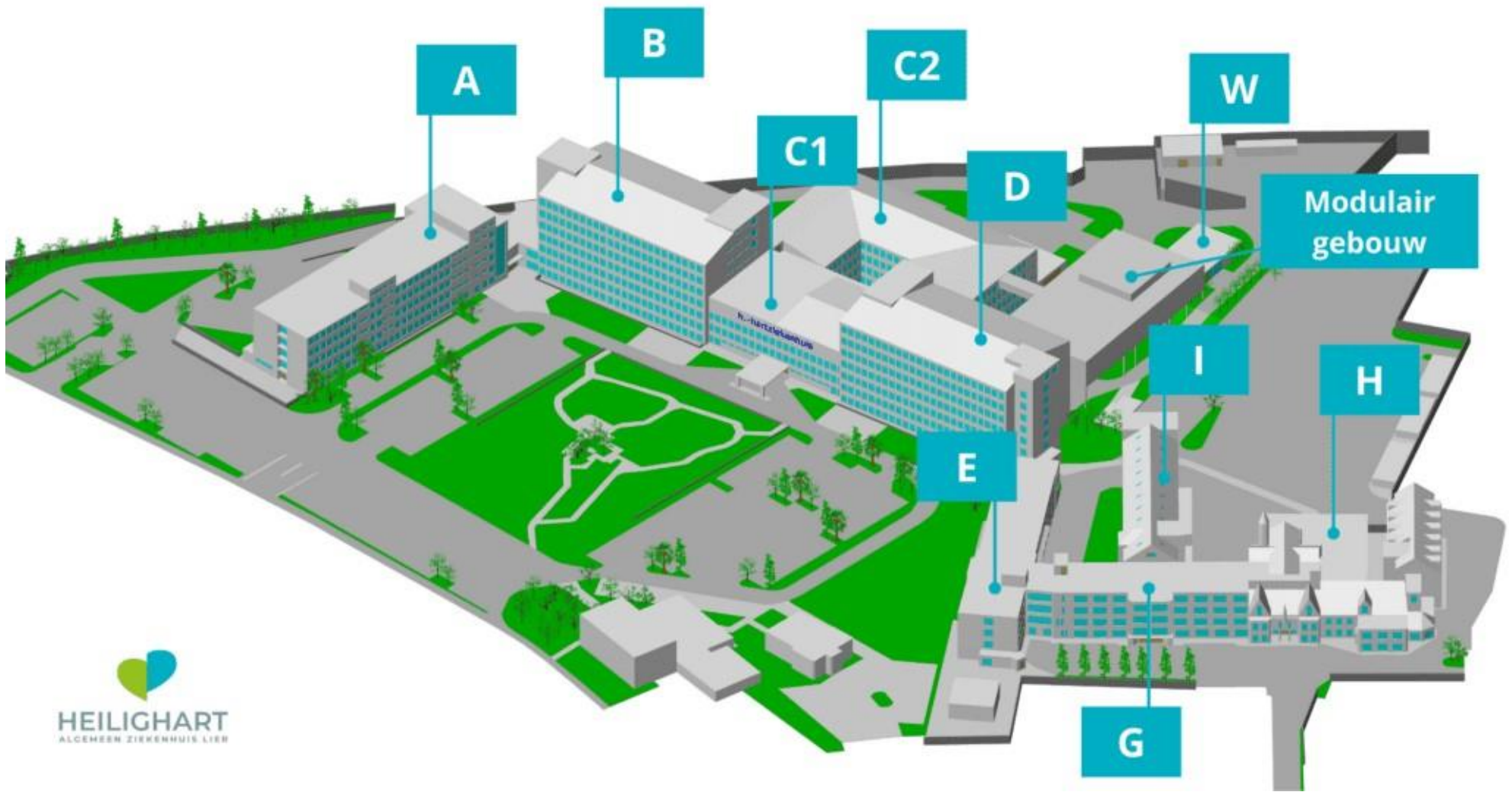
Mechelsestraat 24

2500 Lier

☎ 03/491 23 45

Website: [www.heilighartlier.be](http://www.heilighartlier.be)

Het Heilig-Hartziekenhuis bestaat uit 451 erkende bedden. Zo is ons ziekenhuis opgedeeld in meerdere afdelingen: ITE, spoed, heelkunde, geneeskunde, pediatrie, couveuse, materniteit, verloskamer, geriatrie, revalidatie, chronische revalidatie, sp palliatieve zorg, neuropsychiatrie, psychiatrie en pijnkliniek.



### **Blok A**

- 4. Geriatrie 4 (via lift D)
- 3. Palliatieve zorgen (via lift D), Dagtherapie Psychelieer , Geriatrisch dagziekenhuis (route 135)
  - 2. Sp. Chronische aandoeningen (via lift D)
  - 1. Sp. Locomotorische aandoeningen (via lift D)
- 0. Revalier (kinesitherapie, revalidatie), Pijnkliniek Algolier, Kinesitherapie, Revalidatie (routes 105 & 96)
  - 1. Medisch archief

### **Blok B**

- 6. Geriatrie 6 (via lift B)
- 5. Geriatrie 5 (via lift B)
- 4. Inwendige geneeskunde 4: Gastro-enterologie & Reumatologie, Neurologie, Oncologie (via lift B)
  - 3. Inwendige geneeskunde 3: Pneumologie & Nefrologie, Cardiologie, Endocrinologie (via lift B)
- 2. Centraal patiëntenvervoer (route 47) & Anatomie – Pathologie (route 44)
  - 1. PAAZ (route 35)
- 0. Cafeteria, Dialyse (route 91)
  - 1. Keuken (route 25)

### **Blok C1**

- 3. Apotheek (route 189)
- 2. Endoscopie (route 170)
- 1. Hemodialyse (route 34) & Nucleaire geneeskunde (route 169)
- 0. Onthaal & Administratie
  - 1. CSA

### **Blok C2**

- 2. Operatiekwartier
- 1. Radiologie (medische beeldvorming – route 33) & Labo (route 168)
  - 0. Polikliniek
  - 1. Spoedgevallen

### **Blok D**

- 6. Heelkunde 6 (via lift F)
- 5. Medisch & Oncologisch dagcentrum (via lift F)
- 4. Heelkunde 4 (via lift F)
- 3. Shortstay 3 (via lift F)
- 2. Chirurgisch dagziekenhuis (route 170)
  - 1. Chirurgisch dagziekenhuis (tijdelijk)
- 0. Administratie, sociale dienst, ombudsdienst, stille ruimte
  - 1. Centraal magazijn (route 153)

### **Modulair gebouw**

- 2. Operatiekwartier (route 171)
- 1. Intensieve zorgen (ITE – route 161)

### **Blok E**

- 3. Raadpleging kindergeneeskunde (route 264)
- 2. Vergaderzalen (route 256)
  - 1. Administratie, ICT
- 0. Administratie, directie, HR dienst (route 244)

### **Blok G**

- 3. Pediatrie & slaaplabo (via lift H)
- 2. Neonatale zorg (route 281)
- 1. Materniteit & Fertiliteitsraadpleging (route 253)
  - 0. Administratie / Bedrijfsarts / Wachtzaal preoperatieve raadpleging (route 265) / Bouwteam

### **Blok H**

- 1. Personeelsrefter
- 0. Vestiaire
- 1. Magazijn

### **Blok I**

- 4. Administratie
- 3. Pediatrie (via lift H)
- 2. Verloskwartier (route 280)
  - 1. Materniteit (via lift H)
- 0. Kinderkribbe “De Pallieterkes” (route 269)
  - 1. Archief

### **Blok W**

- 0. TD – Bouw (route 154)
- 1. TD – Administratie / Mechanica / Elektriciteit

### 3.2 Bereikbaarheid

**Adres:** HeiligHartziekenhuis - Mechelsestraat 24 – 2500 Lier

- Via hoofdingang Mechelsestraat
- Via Kolveniersvest (met badge)
- Via Rolwagenstraat (met badge)
- Via de zij-ingang van blok E via de bezoekersparking (met badge)
- Via de fietsenstalling tussen blok I en blok H (met badge)

#### **Met het openbaar vervoer?**

- Het treinstation van Lier ligt op wandelafstand van het ziekenhuis (info: [www.belgiantrain.be](http://www.belgiantrain.be));
- Er zijn ook verschillende bushaltes op wandelafstand (Kolveniersvest en Antwerpsestraat, info: [www.delijn.be](http://www.delijn.be));

#### **Met de fiets?**

Indien je met de fiets komt, dan kan je jouw fiets parkeren in één van de fietsenstallingen die je eveneens kan terugvinden op de personeelsparking. Opnieuw heb je hiervoor jouw badge nodig om de poort van de fietsenstalling te openen.

- Ingang: Kolveniersvest nr. 20 of einde rolwagenstraat

### 3.3 Parkeren

- Gratis parkeren kan:
  - op de parking van het cultureel centrum “De Mol”
  - op de Anton Bergmanlaan
  - op de parking van de Carrefour (aan de ring)
- Op de bezoekersparking van het ziekenhuis is het betalend parkeren. De parking is enkel voor onze patiënten en bezoekers.
- Er kan een parkeerkaart voor de ondergrondse parking Dungelhoeff in de onmiddellijke nabijheid van het ziekenhuis verkregen worden. Deze kaart kan je aanvragen via [stage@heilighartlier.be](mailto:stage@heilighartlier.be). Op het einde van je stage lever je de parkeerkaart terug in op HR. Het gebruik van de parkeerkaart is gratis. Er worden enkel kosten aangerekend indien de parkeerkaart niet wordt teruggegeven na beëindiging van de stage.

### 3.4 Maaltijden

Maaltijd nemen kan :

- Op de afdeling samen met de verpleegkundigen → koffie, thee en water zijn voorzien
- In de personeelsrefter, **route 297** 1<sup>ste</sup> verdiep → koffie, thee en water zijn voorzien
- In de cafetaria in de centrale hal: uitgebreid aanbod aan belegde broodjes, verse salades, warme maaltijden en snacks, gebak en dranken. Eigen lunchpakket mag.
- Indien de student in de cafetaria van de school wenst te eten, dient hij/zij zich eerst om te kleden

### 3.5 Werkkledij

- Tijdens de stage is een dienstuniform verplicht.
- Uniformen worden **via de school** aangeschaft.
- Studenten die op het OK, spoed of intensieve zorgen stage lopen en studenten met een contractstage krijgen van het ziekenhuis een uniform.
- Gesloten geluiddempend schoeisel: zelf te voorzien
- Correcte persoonlijke hygiëne:
  - lange haren zijn samengebonden
  - kort geknipte, propere nagels, geen nagellak, geen gelnagels
  - geen ringen, polshorloges of andere sieraden aan polsen en voorarmen
- Verplaatsing naar het ziekenhuis en naar huis gebeurt steeds in dagkledij. Het is niet toegelaten om met het uniform het ziekenhuis te verlaten, ook niet naar het studentenhuis.

### 3.6 Kleedkamers

De kleedkamers bevinden zich op het gelijkvloers:

1 Vrouwen: **route 297**

2 Mannen: **route 299**

Lockers worden voorzien door het ziekenhuis. Alle studenten brengen zelf een **hangslot** mee.

Het ziekenhuis vraagt om **zorg** te dragen voor de lockers. Dit houdt in dat je op het einde van de stage de locker volledig leeg maakt en proper achter laat. Is je locker ten laatste 2 weken na het beëindigen van de stage nog steeds op slot dan zij we genoodzaakt de locker open te breken.

### 3.7 Stageregeling

De **stageregeling** gebeurt **door de school** d.w.z. dat de school zorgt voor de toewijzing van een afdeling.

**De uurregeling** wordt echter opgemaakt door de **hoofdverpleegkundige**. Wijzigingen in uren worden besproken met de hoofdverpleegkundige en met de stagebegeleiding.

Iedere afwezigheid wegens ziekte of een andere reden dient tijdig gemeld te worden **zowel aan de school, aan de stagebegeleiding als aan de afdeling**.

Vooraleer je start met de stage is het aangewezen dat je contact opneemt met de hoofdverpleegkundige (via mail, telefoon,...) om je voor te stellen en je uurregeling te ontvangen.

Contactgegevens van de afdeling vind je in het afdelingsspecifieke deel van deze bundel (hoofdstuk 4).

### 3.8 Praktische afspraken i.v.m. de eerste stagedag

Om je goed voor te bereiden op de stage wordt er van je verwacht dat je de introductiebundel van de stageafdeling vóór de eerste stagedag zorgvuldig hebt doorgenomen.

Studenten die **voor de eerste maal stage** lopen in ons ziekenhuis worden opgevangen door de begeleidingsverpleegkundige(n), Myriam Van Mensel en/of Ann Vanderhulst.



De eerste stagedag verwachten zij alle **nieuwe** studenten om **8u30** in de centrale hal in het ziekenhuis. De studenten mogen wachten aan/in de wachtplaats van de externe begeleiders voor het dagziekenhuis. Bij het binnenkomen van het ziekenhuis bevindt deze zich aan de linkerkant, naast de cafetaria.

Hierna begeleiden Myriam en /of Ann je naar de personeelsdienst voor het afhalen van je persoonlijke badge en vervolgens naar de kleedkamers waar je je dienstuniform kan aantrekken. Aansluitend is er een korte rondleiding doorheen het ziekenhuis, waarna je wordt begeleid naar je stageafdeling.

Deelname aan het onthaalmoment is een onderdeel van je stage en is dus **verplicht**. (enkel voor nieuwe studenten!)

### 3.9 ICT-toegangen

Tijdens je stage krijg je toegang tot het elektronisch patiëntendossier. Om goed voorbereid aan je stage te beginnen, krijg je via [deze instructievideo](#) alvast de nodige informatie over het gebruik hiervan.

Derde -en vierdejaarsstudenten dienen [de e-learning glucosebepaling](#) te doorlopen om toegang te krijgen tot de glucosemeters. De e-learning moet je minstens 1 week vóór je eerste stagedag afronden zodat je persoonlijke code beschikbaar is op je eerste stagedag. Deze code kan je terugvinden in je mailbox van het ziekenhuis.

Loop je als derde -of vierdejaars stage op **spoed of intensieve zorgen** dien je daarnaast ook de e-learning van de bloedgasmeters te doorlopen. Deze e-learning vind je [hier](#). Net als bij de e-learning van glucosemeter, krijg je een persoonlijke code toe in je mailbox van het ziekenhuis.

De codes zijn drie jaar geldig.

### 3.10 Bij wie kan je terecht als student?

Elke ingewerkte verpleegkundige op een afdeling staat in voor de opvang en de begeleiding van studenten. Daarnaast zijn er op elke afdeling mentoren. Een mentor kan je beschouwen als de “referentieverpleegkundige voor studenten” en kijkt er dus op toe dat de stage verloopt volgens de verwachtingen van alle partijen. De namen van de mentoren vind je in deel 2 van deze brochure onder “Voorstelling van de afdeling”. (hoofdstuk 4)

Naast de mentor, de hoofdverpleegkundige en de stagebegeleider als eerste aanspreekpunt, kan je ook altijd terecht bij onze begeleidingsverpleegkundigen, Myriam Van Mensel en Ann Vanderhulst

Zij staan in voor de opvang en begeleiding van nieuwe medewerkers en studenten en zijn te bereiken via volgende kanalen:

e-mail: [begeleidingsverpleegkundige@heilighartlier.be](mailto:begeleidingsverpleegkundige@heilighartlier.be)

☎ 03 491 21 43

Er staan dus verschillende mensen voor je klaar ingeval van vragen, bedenkingen , problemen...

**Aarzel dus niet om contact op te nemen indien nodig!**

---

## 4. DE AFDELING

### 4.1 Voorstelling van de afdeling

Ligging: lift H, 2<sup>e</sup> verdieping

De afdeling heeft 13 bedden, verdeeld over volgende kamertypes:

- 1 tweepersoonskamer
- 2 driepersoonskamers
- 3 rooming-in kamers
- 1 intensieve box (max 2 pat.)
- 1 reabox

Telefoon	E-mailadres
03/491.22.70	<a href="mailto:neonatologie@heilighartlier.be">neonatologie@heilighartlier.be</a>

Bezoekuren: max. 2 bijkomende bezoekers per dag tussen 16.00 – 19.00

### 4.2 Voorstelling van het team

Het verloskundig team:

- Hoofdvroedvrouw : Jolien Celen
- Adjunct hoofdvroedvrouw: Kathleen Tersago
- Vroedvrouwen / Mentoren

Het medisch team:

- Kinderartsen:
  - Dr. Garmyn
  - Dr. Broers
  - Dr. Verstraete
  - Dr. Huybrechs
  - Dr. Dirickx
  - Dr. Schroven
  - Dr. De Vrieze
- Dokters assistenten of stagiaires in opleiding

Andere medewerkers

- Logistieke medewerkers
- Onderhoudspersoneel
- Technische dienst

Multidisciplinaire samenwerking

- Sociale dienst
- Radiologie
- Lactatiekundige
- Kind en gezin
- Labo

### 4.3 Patiëntenprofiel

Algemeen worden op onze afdeling alle pasgeborene met problemen opgenomen:

- Premature, dysmature en immature baby
- Baby's met hyperbilirubine
- Baby's met slechte apgarscore
- Baby's met aangeboren afwijkingen, die specifieke observatie of behandeling vereisen
- Baby's van moeder met zwangerschapsdiabeet met insuline /IDDM
- Baby's met (tekens van) infectie
- Baby's met ademhalingsproblemen (RDS, meconiumaspiratie, neusvleugelen, cyanose, ...)
- baby's met hypo- of hypertermie
- Baby's van moeder met (pre-)eclampsie, acute HELLP-syndroom
- Baby's van moeders met specifieke problemen (depressie, verslaving, soc./fam. problemen, ...)

### 4.4 Meest voorkomende verpleegactiviteit

- Babybadje (temperaturen, navelzorg, oog-,neusverzorging)
- Aanleren van babybadje aan ouders
- Couveusezorg
- Instellen en opvolgen van monitors
- Opname van urinestaal d.m.v. opvangzakje
- Bloedname
- Infuustherapie
- Maagsonde plaatsen/ sondevoeding
- Hulp en begeleiding bij borstvoeding
- IV medicatietherapie (berekenen en toedienen)
- Flesvoeding geven
- Werken volgens Family centered care (Fine, Nidcap)
- Cpap/optiflow

### 4.5 Werking van de afdeling

Je werkt 7,5 werkuren per dag + 30 minuten middagpauze.

- Vroege dienst : 7.00 – 15.00 u
- Late dienst : 14.00 – 22.00 u
- Nachtdienst : 21.30 – 7.30 u

De uurregeling wordt opgemaakt door de hoofdvroedvrouw/mentoren (**bij wijzigingen: overleg met mentoren en stagebegeleiding school**).

Als student mag je max. 2 wensen doorgeven (uiterlijk 4w voor aanvang van de stage) en 2 shiftwissels uitvoeren (na goedkeuring).

Voor de start van de stage jezelf komen voorstellen op de afdeling

Bij ziekte: school, stagebegeleiding en afdeling verwittigen.

Elke shift begint en eindigt met een gegevensoverdracht over alle baby's. Als student vorm je samen met de vroedvrouw een team en ben je medeverantwoordelijk voor de totaalzorg.

#### 4.6 Overlegstructuren

- Dagelijks wordt er door de student een feedbackformulier afgegeven aan de begeleidende vroedvrouw of mentor.
  - ⇒ Gelieve alvorens het feedbackformulier af te geven, zelf al een realistische weergave van het verloop van de dag te noteren. Alsook alle handelingen die je hebt uitgevoerd (positieve/negatieve punten).
  - ⇒ **Het is de verantwoordelijkheid van de student om dit formulier te laten invullen!**
- Op regelmatige tijdstippen kan met de mentor besproken worden hoe de stage verloopt en worden de doelstellingen/aandachtspunten voor de rest van de stageperiode besproken.
- De eindevaluatie gebeurt in samenspraak met de stagebegeleiding en de mentoren/verloskundig team. Hierbij wordt rekening gehouden met: je theoretische kennis en inzichten, technische vaardigheden (cfr. vooropgestelde doelstellingen), je houding, communicatieve vaardigheden en de evolutie in je leerproces.

#### **Belangrijk:**

Probeer de gegeven feedback te zien als werkpunten en niet als negatieve kritiek. Je bent op stage om te leren en je vaardigheden te ontwikkelen.

Ook wij als afdeling vinden het belangrijk dat je ons feedback geeft over de afdeling als stageplaats.

#### 4.7 Wat verwachten wij van studenten?

##### Algemene verwachtingen

- **Degelijke voorbereiding van de stage.** Introductiebundel doorgenomen, bepalen van leerdoelen, theorie doorgenomen.
- **Goede samenwerking met begeleidende verpleegkundige/vroedvrouw.** Positieve belangstelling en ingesteldheid, werken in overleg, aanvaarden van bijsturing, uitleg en hulp vragen waar nodig.
- **Benutten van leerkansen.** Nemen van initiatief in functie van je leerdoelen.
- **Respecteren van beroepsgeheim.**
- **Verzorgd voorkomen.**
- **Zelfevaluatie.** Wees kritisch voor jezelf, zelfreflectie.
- **Tactvolle en behulpzame houding t.o.v. ouders en baby's.**

#### Competenties in de verschillende fases van de opleiding

##### De 1<sup>ste</sup> fase

- Begrijpen van de meest voorkomende redenen van opname, diagnose, behandeling
- Kennis en vaardigheden m.b.t. parameters
- Observatie van de pasgeborene

- Hygiënische zorgen toedienen en gepaste GVO geven
- Toedienen van medicatie oraal en rectaal
- Medische berekeningen en gebruik van bijsluiter
- Toedienen van inspuitingen SC en IM
- Zuigelingen voeding geven/ basisbegeleiding van borstvoeding
- Verluieren
- Sociale vaardigheden
- Positioneren van baby

#### De 2<sup>de</sup> fase

- Competenties van fase 1
- IV-medicatietherapie (berekenen en toedienen)
- Maagtubage/spoeling uitvoeren
- Sondevoeding
- Veneuze bloedafname
- Uitvoeren van een totaalzorg
- Mondelinge en schriftelijke rapportage (EPD)

#### De 3<sup>de</sup> fase

- Competentie fase 1 en 2
- De zorg van meerdere patiënten kunnen organiseren
- Probleemoplossend denken
- Overdracht kunnen doen
- Psychosociale vaardigheden

#### **Belangrijk :**

Alle zorgen worden uitgevoerd onder begeleiding van een vroedvrouw of mentor. Indien gemerkt wordt dat de student de nodige theorie en/of technieken niet bezit, kan gevraagd worden deze nog eens te studeren en/of in te oefenen in het skills lab. Er wordt verwacht dat je voorbereid op stage komt.

#### 4.8 Slot

Hopelijk biedt deze onthaalbrochure je al een eerste kennismaking met de afdeling zodat je met veel enthousiasme aan de stage kan beginnen.

Wij hopen je hiermee een houvast te bieden voor de periode dat je in het ziekenhuis stage loopt.

**Wij wensen je in ieder geval veel leerkansen en succes toe!**

---

## 5. NOTITIES

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---





**HEILIGHART**  
ALGEMEEN ZIEKENHUIS LIER