



HEILIGHART
ALGEMEEN ZIEKENHUIS LIER

WELKOM

Introductiebundel

Afdeling Geneeskunde 3

Studenten verpleegkunde

SCHOOLJAAR 2024-2025

1. INHOUD

1. Inhoud	2
2. Welkom	3
3. Algemene informatie	4
3.1 Gegevens van het ziekenhuis	4
3.2 Bereikbaarheid	7
3.3 Parkeren	7
3.4 Maaltijden	7
3.5 Werkkledij	8
3.6 Kleedkamers	8
3.7 Stageregeling	8
3.8 Praktische afspraken i.v.m. de eerste stagedag	8
3.9 ICT-toegangen	9
3.10 Bij wie kan je terecht als student?	9
4. De afdeling	10
4.1 Voorstelling van de afdeling	10
4.2 Voorstelling van het team	10
4.3 Patiëntenprofiel	11
4.4 Meest voorkomende verpleegactiviteit	11
4.5 Werking van de afdeling	12
4.6 Afdelingsgebonden afspraken	14
4.7 Overlegstructuren	16
4.8 Wat verwachten wij van studenten	16
4.9 Satellietstage	17
4.10 Slot	18
5. Notities	19

2. WELKOM

Stage is in de opleiding verpleegkunde/zorgkunde een belangrijke schakel.

Het is een onderdeel van het leerproces en stelt je in staat de nodige beroepskennis en beroepsvaardigheden op te doen.

We heten je dan ook **van harte welkom** in ons ziekenhuis en hopen dat de stage aangenaam en vooral zeer leerrijk mag verlopen.

In deze brochure vind je alle noodzakelijke informatie over je stage in het Heilig-Hartziekenhuis.

In het eerste deel wordt algemene informatie meegedeeld.

In het tweede deel wordt de afdeling waar je stage loopt apart belicht zodat je je een beter beeld kan vormen van wat je kan verwachten.

Een goede voorbereiding verzekert een vlot verloop van de stage!

We wensen je een succesvolle stage toe!



3. ALGEMENE INFORMATIE

3.1 Gegevens van het ziekenhuis

Heilig-Hartziekenhuis

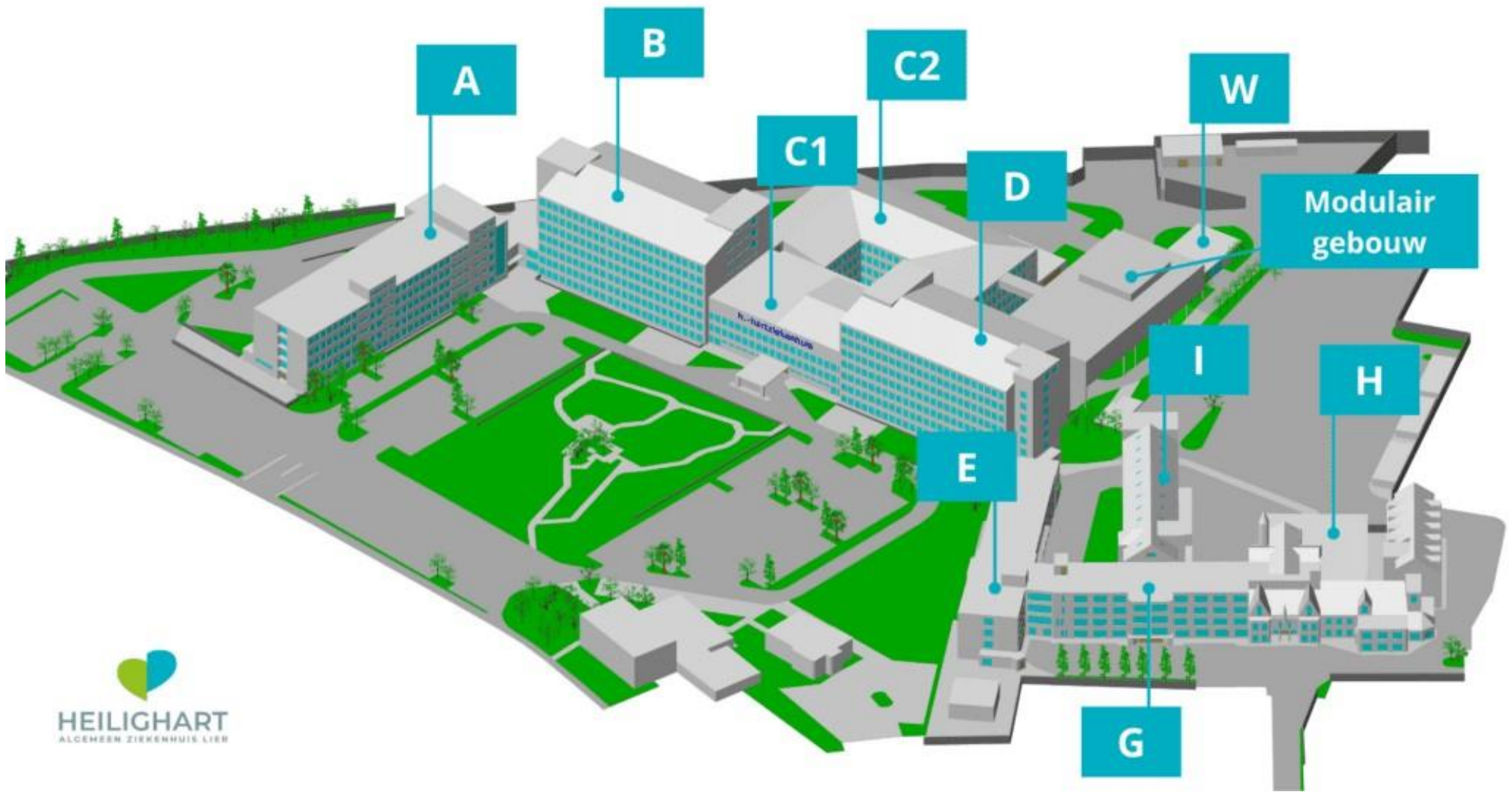
Mechelsestraat 24

2500 Lier

☎ 03/491 23 45

Website: www.heilighartlier.be

Het Heilig-Hartziekenhuis bestaat uit 451 erkende bedden. Zo is ons ziekenhuis opgedeeld in meerdere afdelingen: ITE, spoed, heelkunde, geneeskunde, pediatrie, couveuse, materniteit, verloskamer, geriatrie, revalidatie, chronische revalidatie, sp palliatieve zorg, neuropsychiatrie, psychiatrie en pijnkliniek.



Blok A

- 4. Geriatrie 4 (via lift D)
- 3. Palliatieve zorgen (via lift D), Dagtherapie Psychelieer , Geriatrisch dagziekenhuis (route 135)
 - 2. Sp. Chronische aandoeningen (via lift D)
 - 1. Sp. Locomotorische aandoeningen (via lift D)
- 0. Revalier (kinesitherapie, revalidatie), Pijnkliniek Algolier, Kinesitherapie, Revalidatie (routes 105 & 96)
 - 1. Medisch archief

Blok B

- 6. Geriatrie 6 (via lift B)
- 5. Geriatrie 5 (via lift B)
- 4. Inwendige geneeskunde 4: Gastro-enterologie & Reumatologie, Neurologie, Oncologie (via lift B)
 - 3. Inwendige geneeskunde 3: Pneumologie & Nefrologie, Cardiologie, Endocrinologie (via lift B)
- 2. Centraal patiëntenvervoer (route 47) & Anatomie – Pathologie (route 44)
 - 1. PAAZ (route 35)
- 0. Cafeteria, Dialyse (route 91)
 - 1. Keuken (route 25)

Blok C1

- 3. Apotheek (route 189)
- 2. Endoscopie (route 170)
- 1. Hemodialyse (route 34) & Nucleaire geneeskunde (route 169)
- 0. Onthaal & Administratie
 - 1. CSA

Blok C2

- 2. Operatiekwartier
- 1. Radiologie (medische beeldvorming – route 33) & Labo (route 168)
 - 0. Polikliniek
 - 1. Spoedgevallen

Blok D

- 6. Heelkunde 6 (via lift F)
- 5. Medisch & Oncologisch dagcentrum (via lift F)
- 4. Heelkunde 4 (via lift F)
- 3. Shortstay 3 (via lift F)
- 2. Chirurgisch dagziekenhuis (route 170)
 - 1. Chirurgisch dagziekenhuis (tijdelijk)
- 0. Administratie, sociale dienst, ombudsdienst, stille ruimte
 - 1. Centraal magazijn (route 153)

Modulair gebouw

- 2. Operatiekwartier (route 171)
- 1. Intensieve zorgen (ITE – route 161)

Blok E

- 3. Raadpleging kindergeneeskunde (route 264)
 - 2. Vergaderzalen (route 256)
 - 1. Administratie, ICT
- 0. Administratie, directie, HR dienst (route 244)

Blok G

- 3. Pediatrie & slaaplabo (via lift H)
 - 2. Neonatale zorg (route 281)
- 1. Materniteit & Fertiliteitsraadpleging (route 253)
 - 0. Administratie / Bedrijfsarts / Wachtzaal preoperatieve raadpleging (route 265) / Bouwteam

Blok H

- 1. Personeelsrefter
- 0. Vestiaire
- 1. Magazijn

Blok I

- 4. Administratie
- 3. Pediatrie (via lift H)
- 2. Verloskwartier (route 280)
 - 1. Materniteit (via lift H)
- 0. Kinderkribbe “De Pallieterkes” (route 269)
 - 1. Archief

Blok W

- 0. TD – Bouw (route 154)
- 1. TD – Administratie / Mechanica / Elektriciteit

3.2 Bereikbaarheid

Adres: HeiligHartziekenhuis - Mechelsestraat 24 – 2500 Lier

- Via hoofdingang Mechelsestraat
- Via Kolveniersvest (met badge)
- Via Rolwagenstraat (met badge)
- Via de zij-ingang van blok E via de bezoekersparking (met badge)
- Via de fietsenstalling tussen blok I en blok H (met badge)

Met het openbaar vervoer?

- Het treinstation van Lier ligt op wandelafstand van het ziekenhuis (info: www.belgiantrain.be);
- Er zijn ook verschillende bushaltes op wandelafstand (Kolveniersvest en Antwerpsestraat, info: www.delijn.be);

Met de fiets?

Indien je met de fiets komt, dan kan je jouw fiets parkeren in één van de fietsenstallingen die je eveneens kan terugvinden op de personeelsparking. Opnieuw heb je hiervoor jouw badge nodig om de poort van de fietsenstalling te openen.

- Ingang: Kolveniersvest nr. 20 of einde rolwagenstraat

3.3 Parkeren

- Gratis parkeren kan:
 - op de parking van het cultureel centrum “De Mol”
 - op de Anton Bergmanlaan
 - op de parking van de Carrefour (aan de ring)
- Op de bezoekersparking van het ziekenhuis is het betalend parkeren. De parking is enkel voor onze patiënten en bezoekers.
- Er kan een parkeerkaart voor de ondergrondse parking Dungelhoeff in de onmiddellijke nabijheid van het ziekenhuis verkregen worden. Deze kaart kan je aanvragen via stage@heilighartlier.be. Op het einde van je stage lever je de parkeerkaart terug in op HR. Het gebruik van de parkeerkaart is gratis. Er worden enkel kosten aangerekend indien de parkeerkaart niet wordt teruggegeven na beëindiging van de stage.

3.4 Maaltijden

Maaltijd nemen kan :

- Op de afdeling samen met de verpleegkundigen → koffie, thee en water zijn voorzien
- In de personeelsrefter, **route 297** 1^{ste} verdiep → koffie, thee en water zijn voorzien
- In de cafetaria in de centrale hal: uitgebreid aanbod aan belegde broodjes, verse salades, warme maaltijden en snacks, gebak en dranken. Eigen lunchpakket mag.
- Indien de student in de cafetaria van de school wenst te eten, dient hij/zij zich eerst om te kleden

3.5 Werkkledij

- Tijdens de stage is een dienstuniform verplicht.
- Uniformen worden **via de school** aangeschaft.
- Studenten die op het OK, spoed of intensieve zorgen stage lopen en studenten met een contractstage krijgen van het ziekenhuis een uniform.
- Gesloten geluiddempend schoeisel: zelf te voorzien
- Correcte persoonlijke hygiëne:
 - lange haren zijn samengebonden
 - kort geknipte, propere nagels, geen nagellak, geen gelnagels
 - geen ringen, polshorloges of andere sieraden aan polsen en voorarmen
- Verplaatsing naar het ziekenhuis en naar huis gebeurt steeds in dagkledij. Het is niet toegelaten om met het uniform het ziekenhuis te verlaten, ook niet naar het studentenhuis.

3.6 Kleedkamers

De kleedkamers bevinden zich op het gelijkvloers:

1 Vrouwen: **route 297**

2 Mannen: **route 299**

Lockers worden voorzien door het ziekenhuis. Alle studenten brengen zelf een **hangslot** mee.

Het ziekenhuis vraagt om **zorg** te dragen voor de lockers. Dit houdt in dat je op het einde van de stage de locker volledig leeg maakt en proper achter laat. Is je locker ten laatste 2 weken na het beëindigen van de stage nog steeds op slot dan zij we genoodzaakt de locker open te breken.

3.7 Stageregeling

De **stageregeling** gebeurt **door de school** d.w.z. dat de school zorgt voor de toewijzing van een afdeling.

De uurregeling wordt echter opgemaakt door de **hoofdverpleegkundige**. Wijzigingen in uren worden besproken met de hoofdverpleegkundige en met de stagebegeleiding.

Iedere afwezigheid wegens ziekte of een andere reden dient tijdig gemeld te worden **zowel aan de school, aan de stagebegeleiding als aan de afdeling**.

Vooraleer je start met de stage is het aangewezen dat je contact opneemt met de hoofdverpleegkundige (via mail, telefoon,...) om je voor te stellen en je uurregeling te ontvangen.

Contactgegevens van de afdeling vind je in het afdelingsspecifieke deel van deze bundel (hoofdstuk 4).

3.8 Praktische afspraken i.v.m. de eerste stagedag

Om je goed voor te bereiden op de stage wordt er van je verwacht dat je de introductiebundel van de stageafdeling vóór de eerste stagedag zorgvuldig hebt doorgenomen.

Studenten die **voor de eerste maal stage** lopen in ons ziekenhuis worden opgevangen door de begeleidingsverpleegkundige(n), Myriam Van Mensel en/of Ann Vanderhulst.

De eerste stagedag verwachten zij alle **nieuwe** studenten om **8u30** in de centrale hal in het ziekenhuis. De studenten mogen wachten aan/in de wachtplaats van de externe begeleiders voor het dagziekenhuis. Bij het binnenkomen van het ziekenhuis bevindt deze zich aan de linkerkant, naast de cafetaria.

Hierna begeleiden Myriam en /of Ann je naar de personeelsdienst voor het afhalen van je persoonlijke badge en vervolgens naar de kleedkamers waar je je dienstuniform kan aantrekken. Aansluitend is er een korte rondleiding doorheen het ziekenhuis, waarna je wordt begeleid naar je stageafdeling.

Deelname aan het onthaalmoment is een onderdeel van je stage en is dus **verplicht**. (enkel voor nieuwe studenten!)

3.9 ICT-toegangen

Tijdens je stage krijg je toegang tot het elektronisch patiëntendossier. Om goed voorbereid aan je stage te beginnen, krijg je via [deze instructievideo](#) alvast de nodige informatie over het gebruik hiervan.

Derde -en vierdejaarsstudenten dienen [de e-learning glucosebepaling](#) te doorlopen om toegang te krijgen tot de glucosemeters. De e-learning moet je minstens 1 week vóór je eerste stagedag afronden zodat je persoonlijke code beschikbaar is op je eerste stagedag. Deze code kan je terugvinden in je mailbox van het ziekenhuis.

Loop je als derde -of vierdejaars stage op **spoed of intensieve zorgen** dien je daarnaast ook de e-learning van de bloedgasmeters te doorlopen. Deze e-learning vind je [hier](#). Net als bij de e-learning van glucosemeter, krijg je een persoonlijke code toe in je mailbox van het ziekenhuis.

De codes zijn drie jaar geldig.

3.10 Bij wie kan je terecht als student?

Elke ingewerkte verpleegkundige op een afdeling staat in voor de opvang en de begeleiding van studenten. Daarnaast zijn er op elke afdeling mentoren. Een mentor kan je beschouwen als de “referentieverpleegkundige voor studenten” en kijkt er dus op toe dat de stage verloopt volgens de verwachtingen van alle partijen. De namen van de mentoren vind je in deel 2 van deze brochure onder “Voorstelling van de afdeling”. (hoofdstuk 4)

Naast de mentor, de hoofdverpleegkundige en de stagebegeleider als eerste aanspreekpunt, kan je ook altijd terecht bij onze begeleidingsverpleegkundigen, Myriam Van Mensel en Ann Vanderhulst

Zij staan in voor de opvang en begeleiding van nieuwe medewerkers en studenten en zijn te bereiken via volgende kanalen:

e-mail: begeleidingsverpleegkundige@heilighartlier.be

☎ 03 491 21 43

Er staan dus verschillende mensen voor je klaar ingeval van vragen, bedenkingen , problemen...

Aarzel dus niet om contact op te nemen indien nodig!

4. DE AFDELING

4.1 Voorstelling van de afdeling

B3 is een geneeskundige afdeling waar patiënten uit verschillende leeftijdsgroepen en met een diversiteit aan pathologieën zijn opgenomen; meer bepaald uit de medische disciplines nefrologie, pneumologie, cardiologie, endocrinologie, oncologie, alsook palliatieve zorg.

Ligging: **lift A/B**, 3^e verdieping

Aantal bedden: 30

- 10 eenpersoonskamers
- 10 tweepersoonskamers

Telefoon	E-mailadres
03/491.33.91	mentoren.geneeskunde3@heilighartlier.be

Bezoeken: 14.00 – 20.00

4.2 Voorstelling van het team

Verpleegkundig team

- Hoofdverpleegkundige: Katleen Janssens
- Mentoren: Hanne Dillen, Stefanie Peeters, Aline Troonbeeckx en Anke Broes
- Afdelingsverpleegkundigen en -zorgkundigen

Medisch team

- Pneumologen: Dr. Frans Verhelst, Dr. Craps en Dr. Hoet
- Nefrologen: Dr. Kurt Vandepitte, Dr. Alexander De Smet, Dr. Stefaan Van Oevelen, Dr. Marijke Strijckers, Dr. Julie van der Veen
- Cardiologen: Dr. Wildiers, Dr. De Bondt, Dr. De Meyer en Dr. Lambelin, Dr. Alix Lambrecht
- Endocrinologie : Dr. Van Winghem, Dr. Schoemaker, Dr. Eva Philips en dr. Lisa Billion
- Oncologie: Dr. Annelies Troch en Dr. Julie Bastin
- Palliatieve zorg: Dr. Julie Bastin

Andere medewerkers

- Logistieke medewerkers
- Onderhoudspersoneel

Multidisciplinaire samenwerking

- Kinesitherapie/ Ergotherapie
- Medische beeldvorming en Labo
- Dialyse
- PST/OST/Sociale dienst /Pastorale dienst
- Diëtiste en keuken
- Polikliniek inwendige en polikliniek heelkunde
- Revalidatie

4.3 Patiëntenprofiel

De meest voorkomende ingrepen/pathologie zijn:

- Pneumologie: pneumonie, COPD (*Chronic Obstructive Pulmonary Disease*), pneumothorax, bronchitis,...
- Cardiologie: acuut myocardinfarct, hartdecompensatie (= LHD (linkerhartdecompensatie) en RHD (rechterhartdecompensatie), ritmestoornissen, plaatsen van een pacemaker, reconversie, retrosternale pijn, angor, arteriele hypertensie en revalidatie na CABG
- Endocrinologie : oppuntstelling diabetes, diabetesvoet,...
- Nefrologie: voorbereiding op transplant nier, verminderde nierfunctie in al haar facetten met biopsie, voorstelling dialyse, niertumoren, nierbiopsie, ...

4.4 Meest voorkomende verpleegactiviteit

- Verpleegkunde basiszorgen m.b.t. hygiëne, mobiliteit, voeding, uitscheiding, decubituspreventie
- Grondige observatie en gerichte rapportage.

Let op: diversiteit van patiënten veronderstelt een variabiliteit aan zorgen en observaties => goede observatie in functie van de aard van pathologie!

- Zorgen aan PAC, DVC, IV -infuus
- Infusen aanprikken
- Labo/bloedafname en transfusies
- Alles rond dialysekatheters
- Peritoneale dialyse
- Pleur-e-vac
- Medicatietoediening in al haar facetten
- Morfinepomp opstarten
- Opstarten van 'drippen'
- Puffen
- Geven van lavementen
- Glucosedagprofiel
- Aspiratie
- Telemetrie
- Wondzorg
- Hechtingen en nietjes verwijderen
- Parametercontrole
- Blaassondage (urinair)
- Plaatsen maagsonde
- Bijwonen puncties en assistentie (pleura,..)
-

4.5 Werking van de afdeling

Je werkt 7,5 werkuren per dag + 30 minuten middagpauze.

- Vroege dienst : 7.00 – 15.00 u
- Late dienst : 14.00 – 22.00 u
- Nachtdienst : 21.30 – 7.30 u

Elke shift begint en eindigt met een overdracht over alle patiënten.

Je volgt zeker de overdracht (bed-side briefing (BSB)) van jouw team. Overdracht volgen en de overdracht op zich nemen (3de jaarstudenten) heeft voor studenten een 'toegevoegde waarde' en is tevens een leermoment.

De kamers worden verdeeld volgens het systeem van patiënttoewijzing.

Elke verpleegkundige krijgt een aantal patiënten toegewezen waarvoor zij verantwoordelijk is gedurende de dienst. Voor het verplegen wordt het systeem van integrerende verpleegkunde toegepast. Meestal zullen er drie teams gevormd worden. Elk team bestaat uit een verpleegkundige en indien mogelijk uit een student. Een student wordt in de mate van het mogelijke een aantal dagen aan dezelfde verpleegkundige gekoppeld. Zo kan de student de verpleegkundige leren kennen en de verpleegkundige krijgt zicht op de bekwaamheid en vaardigheid van de student.

Dagindeling

7u	<ul style="list-style-type: none">• Patiënttoewijzing (<i>Het aanduiden van welke verpleegkundige de totaalverantwoordelijkheid opneemt voor welke patiënten is terug te vinden in de werkboek patiënttoewijzing. Op dit document wordt ook aangegeven aan welke 'verantwoordelijke verpleegkundige' de student wordt toegewezen. Het is dus belangrijk om vóór aanvang van uw dienst dit document te bekijken zodat je weet welke patiënten je mee zal verzorgen.</i>)• Patiëntenoverdracht: eerst safetybriefing door nachtverpleegkundige aan alle aanwezige verpleegkundigen en studenten, daarna briefing per team.
7u30	<ul style="list-style-type: none">• Nakijken verpleegdossier in Primuz en controle medicatie → EMV• Bloedafnames / EKG nemen• Glycemiecontroles (ev. insulinetoediening)• Toedienen medicatie en aftekenen in het EMV• Toedienen aerosol• Wegen/meten van patiënten, indien gevraagd• Klaarzetten extra materiaal als voorbereiding onderzoek
8u	<ul style="list-style-type: none">• Ontbijt opdienen• Voorbereiden van en/of eten geven aan hulpbehoevende patiënten
8u30	<ul style="list-style-type: none">• Afruimen van dienbladen en attent zijn dat er geen medisch afval, gebit, gebroken glas blijft op liggen. Indien gevraagd voedselinname noteren in het verpleegdossier• Controle medicatie-inname
9u	<ul style="list-style-type: none">• Parametercontrole → onmiddellijke weergave in verpleegdossier (Primuz)!• Verzorging van toegewezen patiënten → onmiddellijke weergave in verpleegdossier, indien mogelijk• Patiëntenronde met de hoofdverpleegkundige

	<p><u>Na de patiëntenzorg:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Aanvullen verzorgings- en linnenkarren • Orde van spoelkamer, keuken • Verder aanvullen verpleegdossiers: observaties - planning
11u15	Nakijken medicatie (controle) in EMV
11u30	<ul style="list-style-type: none"> • Administratief voorbereiden van eventuele ontslagen • Glycemiecontroles en ev. toedienen van insuline
11u50	<ul style="list-style-type: none"> • Opdienen middagmaal en toedienen medicatie + paraf na toediening → aftekenen in EMV • Voorbereiden van en/of geven aan hulpbehoevende patiënten
12u30	<ul style="list-style-type: none"> • Afhalen van de dienbladen • Geven van wisselhouding bij bedlegerige patiënten
13u30	<ul style="list-style-type: none"> • IV-medicatie voorbereiden en toedienen na controle in het verpleegdossier (EMV) + aftekenen • Administratie en wijzigingen doktersronde afwerken • Starten met ontslag patiënten
14u	Start Safety briefing van hoofdvpk naar late team, daarna BSB (=bed site briefing volgens schema)
15u	<ul style="list-style-type: none"> • Verzorging met specifieke aandacht voorbereiding/nazorg van onderzoeken • Nieuw opgenomen patiënten installeren • Transfer van patiënten naar andere dienst • Nakijken van medicatie avonddienst
15u30	<p>Namiddagverzorging per team :</p> <ul style="list-style-type: none"> - medicatie toedienen (IV-IM-SC) + aftekenen in EMV - patiënten installeren in zetel of bed - verzorging incontinentie patiënten - wisselhouding geven - aandacht voor vochtbalans - parametercontrole
17u	<ul style="list-style-type: none"> • Glycemiecontrole en toedienen insuline • Avondmaal opdienen en toedienen orale medicaties + paraferen • Voorbereiden van en/of geven aan hulpbehoevende patiënten • Controle medicatie-inname
17u30	<ul style="list-style-type: none"> • Afruimen van dienbladen en attent zijn dat er geen medisch afval, gebit, gebroken glas blijft op liggen. Indien gevraagd voedselinname noteren in het verpleegdossier • Controle medicatie-inname
18u30	<ul style="list-style-type: none"> • Vervoersblad klaarmaken voor de volgende dag • Klaarzetten bloedafnames voor volgende dag • Medicatie 20 u controleren • Voorbereiding avonddienst
20u	<p>Avondverzorging :</p> <ul style="list-style-type: none"> • medicatie toedienen en aftekenen in EMV • parametercontrole waar nodig • patiënten installeren voor de nacht • verzorging incontinentie patiënten, • wisselhouding geven

	<ul style="list-style-type: none"> • orde kamer
21u	Glycemiecontrole en zo nodig insulinetoediening
21u30	Patiëntenoverdracht door verpleegkundigen en studenten aan nachtverpleegkundige
22u15	<ul style="list-style-type: none"> • Verzorging patiënten, zo nodig parametercontrole • IV medicatie aftekenen na toediening en infusen klaarleggen → EMV • Invullen verpleegdossiers (Primuz) • Medicatievoorschriften (2x /week) in orde brengen
24u	<ul style="list-style-type: none"> • IV medicatie toedienen en aftekenen → EMV • Parameter- en/of glycemiecontrole waar nodig • Patiëntenronde (samen met loopwaak) voor geven van wisselhoudingen
01u	Verder klaarzetten medicaties, infusen,..
02u	<ul style="list-style-type: none"> • IV inspuitingen toedienen en aftekenen en controles waar nodig • Patiënten die nuchter moeten blijven voor volgende dag: aanwezige drank wegnemen
04u	<ul style="list-style-type: none"> • Patiëntenronde (samen met loopwaak) voor geven van wisselhoudingen,.. • IV inspuitingen en aftekenen in EMV • Glycemie en / of parametercontrole waar nodig
05u	<ul style="list-style-type: none"> • Schriftelijk verslag opmaken • Medicatie nog verder klaarzetten, indien nodig
06u	<ul style="list-style-type: none"> • Kleine observatieronde • Klaarzetten verzorgingswagens
07u	Overdracht

4.6 Afdelingsgebonden afspraken

Specifieke aandachtspunten voor de afdeling :

- Vooreerst wordt er expliciet op gewezen dat er heel wat documentatie op de afdeling aanwezig is en dat in het kader van zelfsturing van het eigen leerproces verwacht wordt dat de student zelf de nodige inspanningen levert om te werken aan de cognitieve doelstellingen. Raadpleeg het intranet voor procedures, BCFI,...

- Bovendien gebeuren er diverse onderzoeken, vandaar steeds zorgen aanpassen naargelang tijdstip waarop patiënt wordt opgeroepen voor een bepaald onderzoek

- Altijd de nodige aandacht besteden aan de nazorg van patiënten : zo nodig : patiënt scheren/ mondtoilet uitvoeren, drinken binnen handbereik indien de patiënt mag drinken, oproepsysteem binnen handbereik,...

- Oog hebben voor details bij afwerking van de kamer!

(vb. lege flesjes wegdoen, ervoor zorgen dat er in de badkamer geen incontinentiemateriaal in vuilbakje achterblijft nadat het onderhoudspersoneel dit reeds vervangen heeft,...)

- Steeds goed informeren of patiënt al dan niet moet nuchter zijn voor een bepaald onderzoek (vb. gastroscopie, bronchoscopie, ..)

- Eveneens nachecken of specifieke voorbereidingen voor een onderzoek in orde zijn (vb. lavement voor sigmoidoscopie, premedicatie voor bronchoscopie,...)

- Wanneer een diabetes patiënt nuchter moest blijven voor een onderzoek en terug boven op de afdeling komt : navraag doen omtrent insulinetoediening en voedseltoediening om hypoglycemie te vermijden.

- Steeds navragen welke specifieke nazorg nodig is na een bepaald onderzoek (vb. bedrust na lumbale punctie)

- Soms gebeurt het dat een patiënt in isolatie verzorgd wordt. Het is belangrijk dat, vooraleer de student de kamer van de patiënt binnen gaat, hij zich goed informeert omtrent de nodige maatregelen.

Specifieke aandachtspunten voor de student

Samen met een gediplomeerde verpleegkundige vorm je een team en ben je medeverantwoordelijk voor de totaalzorg van een aantal patiënten. Je werkt mee op de afdeling volgens je eigen mogelijkheden. De stage is er om te leren. Leerkansen zoeken en zelf initiatief nemen zijn erg belangrijk maar overleg met de verpleegkundige is steeds vereist. We verwachten dat er een aangename samenwerking is. Een fijne houding is nodig om optimaal te kunnen functioneren op deze afdeling. Vragen stellen mag en kan.

Een domme vraag bestaat niet.

Fouten maken kan je vermijden door tijdig uitleg te vragen!

VOOR AANVANG STAGE

Indien je voor de eerste maal stage loopt op deze afdeling, dien je ten laatste 1 week voor de start van de stage, **telefonisch** contact op te nemen met de dienst om een eerste kennismaking met de hoofdverpleegkundige te plannen.

Wat wordt nog van je verwacht?

- documenten studentenwerkmap in orde brengen
- eerste pagina van de **evaluatiefiche** correct invullen
- **leerdoelen en werkpunten** formuleren
- **uurverantwoording** nauwkeurig invullen, gepresteerde uren zelf berekenen en invullen
- **uurregeling**: wijzigingen aanvragen voor de stageperiode, tijdens de stageperiode zijn er alleen wijzigingen toegelaten bij onvoorziene omstandigheden
- specifieke begrippen/ingrepen opzoeken
- theorie en verpleegkundige handelingen bekijken
- geneeskundig attest meebrengen

TIJDENS STAGE

- **permanente feedback formulieren** laten invullen door de verpleegkundige of zelf, na mondelinge feedback (laat dit dan wel tekenen door de betrokken verpleegkundige), dagelijks feedback is een leermoment, geen beoordelingsmoment.
- **werken aan stageproject**
- **wekelijks zelfreflectieformulier** invullen voor Bachelor studenten, ter voorbereiding voor de tussentijdse – en eindevaluatie voor HBO5 studenten

- **verpleegdossiers:** eerste en tweedejaars studenten noteren de gegevens onder begeleiding van de verantwoordelijke verpleegkundige in de verpleegdossiers, derdejaars studenten mogen de dossiers zelf invullen en overdracht doen

4.7 Overlegstructuren

Begeleiding vanuit de school onder de vorm van werk- en/of leerbegeleiding. De evaluatie van de stage gebeurt op basis van de vastgestelde competenties, gedragsindicatoren en deelcompetenties. Voor de HBO5-opleiding zijn deze te vinden in de themaboeken, voor de bacheloropleiding zie studiewijzers en cursussen.

4.8 Wat verwachten wij van studenten

Algemeen

- De student houdt zich aan de afgesproken opdrachten
- De student past zich aan, aan de eigenheid en de organisatie van de dienst
- De student kan nauwkeurig observeren en juist rapporteren
- Het invullen van de verpleegdossiers gebeurt steeds onder strikte begeleiding van de verantwoordelijke verpleegkundige
- De student heeft de nodige theoretisch kennis van reeds geziene leerstof
- De student leert uit zijn fouten
- De student roept hulp in voor moeilijk te realiseren verpleegtaken
- De student heeft fijne houding en een verzorgde taal
- De student zoekt zelf leermomenten op en durft gepast initiatief nemen

Op rustige momenten

- Spoelkamer/ keuken op orde brengen
- Linnenzakken leegmaken en vervangen door nieuwe zakken
- Volle vuilniszakken vervangen
- Linnenkar afladen, pakken proper linnen in de kasten leggen
- Stage opdrachten maken
- Infobundels inkijken

Tijdens de overdracht

- Iedereen wordt verwacht op de overdracht.
- Wees respectvol tegenover je collega's studenten en verpleegkundigen en sla niet zomaar een babbeltje.
- Indien er beloproepen zijn tijdens de overdracht, gaan die studenten/verpleegkundigen waarvan de patiënten reeds besproken zijn of niet aan bod zijn, de beloproep beantwoorden.

Zoals je kan lezen, is er veel te leren op deze afdeling.

4.9 Satellietstage

Op de courante afdelingen is het mogelijk om satellietstage te lopen. Tijdens een satellietstage ga je als het ware “op bezoek bij de burens”. Je krijgt de mogelijkheid om kennis te maken met afdelingen die nauw aanleunen bij de stageafdeling om zo een totaalbeeld te krijgen van het traject dat patiënten met een bepaalde pathologie doorlopen. Satellietstage is zeker niet bedoeld om technieken in te oefenen, maar wel om een ruimer beeld te krijgen van wat er komt kijken bij een ziekenhuisopname van een bepaalde patiënt.

Afspraken

- Satellietstage is niet mogelijk in de eerste 2 weken dat je stage loopt.
- Altijd in overleg en op voorhand af te spreken met de hoofdverpleegkundige, de stagebegeleidster en de satellietafdeling.
- Max. 1 dag per week voor studenten van SAL en Snor
- Max. 1 dag per stageperiode voor bachelor studenten Thomas More
- De uurregeling kan afwijken van de uren op de oorspronkelijke stageafdeling => te presteren uren altijd in overleg en afhankelijk van de aard van de satellietstage.
- Satellietstage ≠ technieken inoefenen
- Satellietstage = kijkstage . Er wordt niet verwacht dat je actief deel neemt aan de zorg voor de patiënt, maar leerkansen die zich voordoen mag (moet) je zeker benutten!

Je kunt slecht eenmaal een bepaalde afdeling “bezoeken”. Zo krijgt iedereen de kans om satellietstage te lopen. Een satellietstage wordt vermeld in je stageboek (datum en gepresterde uren) en laat je aftekenen door de verantwoordelijke van de satellietafdeling.

Mogelijke satellietstage per afdeling

	Revalidatie	Chron. revalidatie	Palliatieve eenheid	Acute geriatrie 5	Acute geriatrie 6	Geneeskunde 3	Geneeskunde 4	Shortstay 3	Heelkunde 4	Heelkunde 6
Kiné/Ergo	X	X	X	X	X					X
DZH geriatrie		X	X	X	X					
ILG/Soc.dienst/MDO		X	X	X	X					
Diabeteskliniek/Diëtist		X	X	X	X	X	X			X
MBV	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Dialyse		X				X				X

Wondzorgvpk/Voetkliniek	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Pijnkliniek	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Poli (i.f.v. interesse)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Operatiekamer								X Vanaf 3 ^e j bach	X Vanaf 3 ^e j bach	X Vanaf 3 ^e j bach

4.10 Slot

Hopelijk biedt deze onthaalbrochure je al een eerste kennismaking met de afdeling zodat je met veel enthousiasme aan de stage kan beginnen.

Wij hopen je hiermee een houvast te bieden voor de periode dat je in het ziekenhuis stage loopt.

Wij wensen je in ieder geval veel leerkansen en succes toe!





HEILIGHART
ALGEMEEN ZIEKENHUIS LIER